

معهد نيو فيجن للتدريب الكتالوج الشامل للبرامج التدريبية حسب القطاع

العين، الإمارات العربية المتحدة · أكثر من 20 عامًا من التميز · معتمد من وزارة الموارد البشرية · جائزة الإمارات
2023

جدول المحتويات

2	جدول المحتويات
3	نبذة عن معهد نيو فيجن للتدريب
3	من نحن
3	عن المعهد
3	أهدافنا
3	ماذا نقدم
4	الاعتماد والشهادات
4	فريقنا ومرافقنا
4	سجلنا الحافل
5	تواصل معنا
6	برامج اللغة الإنجليزية العامة (5 برنامجًا)
6	الموارد البشرية والتدريب وشؤون الموظفين (27 برنامجًا)
7	الإدارة المالية والمحاسبة (19 برنامجًا)
7	العلاقات العامة والاتصال الرقمي وإدارة الفعاليات (47 برنامجًا)
9	القيادة التنفيذية والكويتشنيج (كبار القادة والمدربين) (45 برنامجًا)
10	المشتريات والعقود والنقل واللوجستيات والجمارك (47 برنامجًا)
12	البرامج القانونية (23 برنامجًا)
12	المبيعات والتسويق (9 برنامجًا)
13	إدارة الجودة ومعايير الأيزو (14 برنامجًا)
13	الأمن والصحة والسلامة (19 برنامجًا)
14	الدفاع المدني والإطفاء (27 برنامجًا)
15	تقنية المعلومات (39 برنامجًا)
16	مسار الشهادات الاحترافية في تقنية المعلومات والبرمجيات (18 برنامجًا)
17	ورش عمل التطوير الذاتي ليوم واحد (14 برنامجًا)
17	البرامج التربوية والأسرية (105 برنامجًا)
20	برامج سلامة الغذاء والزراعة والتغذية والبيطرة (105 برنامجًا)
23	برامج البلديات والحكومة المحلية (69 برنامجًا)
25	برامج التنمية الاجتماعية والرعاية المجتمعية (22 برنامجًا)
26	برامج التدقيق والحوكمة والملكية الفكرية (20 برنامجًا)
27	الشهادات المهنية الدولية (73 برنامجًا)

نبذة عن معهد نيو فيجن للتدريب

التميز في التدريب والتطوير — العين، الإمارات العربية المتحدة

50+	500+	10,000+	20+
شهادة دولية	برنامج تدريبي	متدرب سنوياً	سنوات الخبرة

من نحن

رؤيتنا

أن نصبح مركزاً تدريبياً متميزاً — الأول في مجال التدريب والتطوير في الوطن العربي والشرق الأوسط.

رسالتنا

يعمل معهد نيو فيجن على تنمية الموارد البشرية وتقديم برامج تدريبية متميزة تواكب أفضل المعايير الدولية. نؤمن بأن لدينا التزاماً خاصاً بدعم كل هدف مؤسسي وفرد، مع التركيز على النمو التعليمي والمهني والشخصي لكل متدرب.

نراجع برامجنا وسياساتنا وأنشطتنا بشكل دوري ونطوّر حسب الحاجة لتلبية الاحتياجات المتغيرة لطلابنا ومتطلبات عالم سريع التطور. ينصب التركيز الأساسي في تجربتنا التدريبية على تزويد المتدربين بالمهارات التطبيقية والمنظور المهني والأخلاقي اللازم للنجاح في مسيرتهم المهنية المستقبلية — عبر مجالات الأعمال والتصميم الجرافيكي والإنتاج الإعلامي وتقنية المعلومات والشبكات.

عن المعهد

تأسس معهد نيو فيجن للتدريب في العين عام 2004، وهو أحد أبرز مراكز التدريب المعتمدة في دولة الإمارات العربية المتحدة. على مدى أكثر من 20 عامًا، ساعدنا أكثر من 10,000 متدرب على اكتساب مهارات مؤهلة لسوق العمل، من خلال التدريب ثنائي اللغة (العربية والإنجليزية)، ومدربين معتمدين، وسجل حافل حظي بتقدير وزارة الموارد البشرية والتوطين من خلال جائزة الإمارات 2023.

يعمل معهد نيو فيجن وفق نموذج مزدوج — يخدم المتدربين الأفراد من خلال دورات مفتوحة التسجيل مثل الآيلتس ومهارات تقنية المعلومات، ويخدم العملاء المؤسسيين والحكوميين من خلال برامج تدريب واستشارات مخصصة بالكامل. يقع المقر الرئيسي للمعهد في العين، مع تقديم التدريب في كل من العين وأبوظبي.

أهدافنا

01	الارتقاء بجودة التدريب تحقيق أعلى مستويات التميز في تقديم البرامج التدريبية.
02	التواصل مع التجارب المعاصرة دمج أفضل الممارسات العالمية في التدريب والاستشارات.
03	إطلاق برامج مبتكرة تطوير برامج متخصصة تلبي متطلبات سوق العمل المستقبلية.
04	تطوير القدرات الشابة بناء جيل من القادة القادرين على قيادة التغيير والتنمية.

ماذا نقدم

01	الاستشارات الإدارية تقديم حلول مبتكرة واستشارات متخصصة في الإدارة والتطوير المؤسسي.
02	الاستشارات التدريبية تصميم برامج تدريبية مخصصة تلبي احتياجات العملاء وتحقيق أهدافهم.

03	الموارد التعليمية توفير مواد تعليمية معتمدة ومحتوى دورات مرخص من شركاء عالميين.
04	بيئة تعلم متكاملة توفير بيئة تعليمية محفزة تساعد المتدربين على تحقيق أقصى فعالية.

التدريب المؤسسي والمخصص

تُصمَّم دورات المؤسسات وفق المتطلبات المحددة لكل عميل. وقبل التخطيط لأي برنامج، نناقش احتياجات المؤسسة بالتفصيل ونحدد النهج التدريبي الأنسب. ومن فوائد البرنامج المؤسسي المخصص:

- برنامج شخصي يتيح مجالاً أوسع للنقاش المعمق حول أي موضوع محدد
- أنشطة جماعية أصغر لتحقيق تعلم أكثر تركيزاً
- وقت كافٍ لتطوير المهارات والممارسة والملاحظة، بما في ذلك تمثيل الأدوار عند الحاجة
- مساحة آمنة لمعالجة الأمور الحساسة أو الصعبة، ووقت لإعادة تقييم المهارات الجديدة قبل نهاية الجلسة
- مرونة لمتابعة القضايا التي تظهر أثناء البرنامج بدلاً من تأجيلها

الاعتماد والشهادات

يحمل معهد نيو فيجن اعتمادات محلية ودولية، منها الاعتراف كمعهد اختبار وتدريب معتمد لرخصة قيادة الحاسب الآلي الدولية ICDL، والاعتماد من هيئة CERT التابعة لوزارة التربية والتعليم في مجالات الحاسب الآلي/تقنية المعلومات والإدارة واللغة الإنجليزية، وصفة معهد اختبار معتمد لدى Cisco و HP و Microsoft و CompTIA. كما ترتبط بشراكة مع أكاديمية Optimiza / Executrain، وهي معهد دولي لتعليم الحاسب الآلي، إضافة إلى عدد من الجمعيات الدولية الأخرى.

تشمل الشهادات المقدمة PMP و CMA و CPA و CFA و CISA و CISM و CCNA وشهادات مايكروسوفت المتقدمة و RMP و NLP و OSHA و ICDL، ضمن شهادات أخرى عديدة مفضلة في قوائم القطاعات التالية.

فريقنا ومرافقنا

يلتزم مدرسو معهد نيو فيجن بالتميز في التدريس، وهم مدرسون تدريباً جيداً ويمتلكون معرفة وخبرة واسعة في مجالاتهم. كل مدرب مؤهل تدريباً ولديه خبرة كافية في منهجية التدريس، ويخضع أداؤه للتقييم والمتابعة المستمرة للحفاظ على أعلى معايير التدريس.

تبلغ نسبة المدرب إلى الطلاب حالياً 1 إلى 14، بحيث يتعلم الطلاب في مجموعات صغيرة ويحصلون على اهتمام فردي. كل قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض بيانات وأجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت، مع توفر قاعات أصغر للاجتماعات والمناقشات الجماعية. كما يضم المعهد كافيتريا داخلية ومرافق للصلاة.

سجلنا الحافل

على مدى 20 عاماً، قدّم معهد نيو فيجن التدريب لمحفظة متنوعة من العملاء الحكوميين والقطاع الخاص والشركاء الدوليين في جميع أنحاء الإمارات — بما في ذلك وزارة التربية والتعليم، ووزارة المالية، وشرطة أبوظبي، والدفاع المدني، وبلدية أبوظبي، وبلدية العين، واتصالات، وأدنوك، وجامعة الإمارات، ومستشفى توام، وشركاء دوليون منهم HP و Cisco و Microsoft و CompTIA و PMI.

20+	15+	60+	35+
عاماً من السجل الحافل	شريك دولي (15%)	شركة خاصة (40%)	جهة حكومية (45%)

تواصل معنا

المدير العام	مبارك الشامسي
الهاتف	+971 3 755 1771 / +971 52 523 8125
البريد الإلكتروني	info@newvision-tc.com
الموقع الإلكتروني	www.newvision-tc.com
العنوان	المويجي، شارع خليفة بن زايد، العين، الإمارات العربية المتحدة

1. برامج اللغة الإنجليزية العامة (5 برنامجًا)

مستويات منظمة في اللغة الإنجليزية العامة، والتحضير للآيلتس واللغة الإنجليزية للأعمال.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
دورة الإستعداد لدرس اللغة الإنجليزية	دورة أساسية في اللغة الإنجليزية العامة للمستوى المبتدئ.	40 ساعة
المستوى الأول للغة الإنجليزية English Level 1	دورة متوسطة في اللغة الإنجليزية العامة تبني على المهارات الأساسية.	40 ساعة
المستوى الثاني للغة الإنجليزية English Level 2	دورة متقدمة في اللغة الإنجليزية العامة للتواصل بثقة.	40 ساعة
المستوى الثالث للغة الإنجليزية English Level 3	دورة تحضيرية تبني المهارات اللازمة قبل التدريب الرسمي على اختبار الآيلتس.	40 ساعة
دورة الإنجليزية للأعمال	مسار من ثلاثة مستويات في اللغة الإنجليزية للأعمال والتواصل المهني.	40 ساعة

2. الموارد البشرية والتدريب وشؤون الموظفين (27 برنامجًا)

مسارات تخصصية معتمدة وبرامج تشغيلية في الموارد البشرية للاستقطاب والتدريب والتعويضات وتخطيط القوى العاملة.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
الأخصائي المعتمد في الاستقطاب والتعيين	بناء الخبرة في الاستقطاب والاختيار وفق المعايير الدولية المعتمدة.	3 أيام
الأخصائي المعتمد في التدريب والتطوير	تطوير مهارات تصميم وتنفيذ وتقييم برامج تدريب وتطوير الموظفين.	3 أيام
الأخصائي المعتمد في الموارد البشرية	تغطية الأدوات الأساسية للموارد البشرية: السياسات وعلاقات الموظفين وتخطيط القوى العاملة.	3 أيام
النظم المتقدمة في توصيف وتقييم الوظائف وتخطيط المسار الوظيفي	تطبيق أطر حديثة لتوصيف الوظائف وتقييمها وتخطيط المسار الوظيفي.	3 أيام
مهارات إدارة البرامج التدريبية (الإشراف - المتابعة - التقييم)	إدارة برامج التدريب من البداية للنهاية: الإشراف والمتابعة والتقييم.	3 أيام
بناء الجدارات الوظيفية طبقاً للمعايير الدولية	بناء أطر الجدارات الوظيفية وفق المعايير الدولية المعتمدة.	3 أيام
البحث عن المواهب البشرية وآلية الإستثمار فيها	تحديد المواهب البشرية عالية الإمكانيات واستثمارها داخل المؤسسة.	3 أيام
المهارات المتكاملة في إدارات الموارد البشرية والتدريب	تعزيز المهارات التشغيلية الأساسية في إدارات الموارد البشرية والتدريب.	3 أيام
إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية وتطوير إنتاجية المعرفة	مواءمة استراتيجية الموارد البشرية مع أهداف المؤسسة وتنمية الإنتاجية المعرفية.	3 أيام
إدارة المعرفة والإبداع الوظيفي	استكشاف دور إدارة المعرفة المنظمة في تعزيز الإبداع الوظيفي.	يومان
الجودة والتميز والإبداع في التطوير والتدريب والتمكين الوظيفي	تطبيق مبادئ الجودة والتميز في برامج التطوير والتدريب والتمكين الوظيفي.	3 أيام
تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد خطة التدريب الفعالة	تعلم تحديد الاحتياجات التدريبية وتحولها إلى خطة تدريب فعالة وقابلة للتنفيذ.	4 أيام
أساليب التحفيز وقياس الرضا الوظيفي	استخدام أساليب مجرية للمحفيز وقياس الرضا الوظيفي.	3 أيام
مؤشرات وقياس الأداء	بناء وتطبيق مؤشرات الأداء لمتابعة وتحسين إنتاجية الموظفين.	3 أيام
النظم المتقدمة في توصيف وتقييم الوظائف وتخطيط المسار الوظيفي	وحدة ثانية حول أنظمة توصيف الوظائف وتقييمها وتخطيط المسار الوظيفي.	3 أيام
فن إدارة البشر - كيف تحصل على أفضل ما لدى الآخرين	إتقان أساليب إدارة الأفراد واستخراج أفضل ما لديهم من أداء.	3 أيام
تطوير المهارات الإدارية والفنية لمنسقى التدريب	صقل المهارات الإدارية والفنية اللازمة لمنسقى التدريب.	3 أيام
إعداد و بناء سياسات الموارد البشرية والهيكل التنظيمية	تصميم سياسات الموارد البشرية والهيكل التنظيمية الداعمة لأهداف العمل.	3 أيام
دورة الأساليب الحديثة في إدارة وتطوير الموارد البشرية	نظرة شاملة على الأساليب المعاصرة في إدارة وتطوير الموارد البشرية.	10 أيام
أسرار ومفاتيح التميز في الإدارة المكتبية	تعلم الأسرار والتقنيات العملية للتميز في الإدارة المكتبية.	3 أيام
هندسة المكاتب العليا وتنفيذ الأعمال والإستقبالات و قيادة و تنظيم الاجتماعات	إتقان إدارة المكاتب التنفيذية والاستقبال وتنظيم الاجتماعات.	3 أيام
التميز والإبداع في إدارة مكاتب القادة وكبار المسؤولين و التنفيذيين	صقل المهارات اللازمة لإدارة مكاتب القادة وكبار المسؤولين بتميز.	3 أيام
شهادة إداري محترف OM- USA	شهادة دولية معتمدة للمدير الإداري المحترف (مسار 10 أيام).	10 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
شهادة إداري محترف OM- USA	المسار الممتد لمدة 5 أسابيع من شهادة المدير الإداري المحترف OM-USA.	5 أسابيع
المسؤول الإداري الفعال والمنتج	تطوير عقلية وعادات المسؤول الإداري الفعال والمنتج.	3 أيام
تحليل أنماط الشخصيات MBTI	استخدام إطار MBTI لفهم أنماط الشخصية وتحسين العمل الجماعي.	3 أيام
التميز الأدائي في إدارة المكاتب وتقنيات الاتصالات وتحقيق الجودة الادارية للسكرتارية ومدراء المكاتب	إتقان إدارة المكاتب وتقنيات الاتصالات والجودة الإدارية للسكرتارية ومدراء المكاتب.	3 أيام

3. الإدارة المالية والمحاسبة (19 برنامجاً)

برامج مالية حكومية ومؤسسية، ومعايير محاسبية (IFRS/IAS)، وإعداد الموازنات والتحليل المالي.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
القواعد المحاسبية لضريبة القيمة المضافة بدول الخليج	فهم قواعد محاسبة ضريبة القيمة المضافة في دول الخليج وتطبيقها بشكل صحيح.	3 أيام
التحول في المحاسبة الحكومية لنظام الاستحقاق وكيفية استخراج التقارير المالية	التعرف على التحول إلى المحاسبة الحكومية على أساس الاستحقاق وإعداد التقارير المالية.	3 أيام
اعداد القوائم المالية حسب المعايير الدولية الحديثة للمحاسبة والتقارير المالية IAS - IFRS	إعداد القوائم المالية وفق أحدث معايير IAS/IFRS.	4 أيام
التخطيط المالي وإدارة التنبؤات والتدفقات النقدية	بناء مهارات التخطيط المالي والتنبؤ وإدارة التدفقات النقدية.	4 أيام
استخدامات مؤشرات الأداء المالية الرئيسية Financial KPI's في الادارة المالية	تطبيق مؤشرات الأداء المالية لتعزيز القرارات المالية اليومية.	4 أيام
كفاءة التخطيط المالي وإعداد الميزانيات وفق مؤشرات KPIs	التخطيط المالي وإعداد الموازنات باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.	4 أيام
إدارة حسابات القبض المستحقة	إدارة عمليات الحسابات المدينة لحماية وتسريع التدفق النقدي.	4 أيام
استخدام الأساليب العلمية في زيادة الإيرادات وتنويعها	تطبيق أساليب مثبتة لزيادة وتنويع إيرادات المؤسسة.	3 أيام
تحليل البيانات الاقتصادية والإحصائية وإصدار التقارير الداخلية والخارجية	تحليل البيانات الاقتصادية والإحصائية لإعداد تقارير داخلية وخارجية واضحة.	3 أيام
اعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الانحرافات	إعداد الموازنات ومراقبة تنفيذها وتحليل الانحرافات بدقة.	3 أيام
مهارات التحليل المالي وإعداد الموازنات - مستوى متقدم	الارتقاء بمهارات التحليل المالي وإعداد الموازنات إلى مستوى احترافي متقدم.	3 أيام
الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الإدارية واتخاذ القرارات	استكشاف الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الإدارية واتخاذ القرار.	3 أيام
إعداد المدير المالي المحترف	بناء الكفاءات اللازمة ليكون المشارك مديراً مالياً محترفاً.	3 أيام
الجوانب المالية لغير الماليين	تبسيط المفاهيم المالية لغير المتخصصين في المجال المالي.	3 أيام
تقنيات قياس وتقييم الأداء المالي	تعلم تقنيات قياس وتقييم الأداء المالي.	3 أيام
تحليل القوائم المالية و أساليب عرضها	تحليل القوائم المالية وعرضها بوضوح لأصحاب المصلحة.	3 أيام
التطبيقات المالية و المحاسبية المتقدمة باستخدام ميكروسوفت اكسل MS EXCEL	تطبيق تقنيات إكسل المتقدمة في الأعمال المالية والمحاسبية.	3 أيام
التسويات الجردية والأخطاء المحاسبية ومعالجتها	التعامل مع التسويات الجردية وتصحيح الأخطاء المحاسبية الشائعة.	3 أيام
محاسب إداري معتمد CMA	التحضير لشهادة المحاسب الإداري المعتمد CMA المعترف بها دولياً.	10 أيام

4. العلاقات العامة والاتصال الرقمي وإدارة الفعاليات (47 برنامجاً)

برامج إعلامية وبرتوكولية واتصال رقمي ونطاق رسمي وإدارة فعاليات لفرق الاتصال المؤسسي.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
الأساليب والتقنيات الحديثة في إعداد وتنظيم المؤتمرات والمعارض والفعاليات	تطبيق أساليب وتقنيات حديثة لتنظيم المؤتمرات والمعارض والفعاليات.	3 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
العلاقات العامة وفن الاتيكيت والبروتوكول والمراسم والتعامل مع كبار الشخصيات	إتقان آداب وبروتوكولات العلاقات العامة والتعامل مع كبار الشخصيات.	3 أيام
إدارة الاتصالات المؤسسية عبر الموقع الإلكتروني للمنظمة ومواقع التواصل	إدارة الاتصال المؤسسي عبر المواقع الإلكترونية ومنصات التواصل الاجتماعي.	3 أيام
استشراف المستقبل لموظفي العلاقات العامة والاتصال	تطبيق استشراف المستقبل في تخطيط أعمال العلاقات العامة والاتصال.	3 أيام
الإعلامي الشامل في ظل العولمة وفق رؤية الإمارات 2071	استكشاف الممارسة الإعلامية الشاملة في عصر العولمة، تماشيًا مع رؤية الإمارات 2071.	5 أيام
إدارة الحملات الإعلامية والفعاليات الإحترافية	تخطيط وإدارة الحملات الإعلامية والفعاليات الاحترافية.	3 أيام
مهارات التواصل المتقدمة للأخصائيين الفعّالين	بناء مهارات تواصل متقدمة لأخصائيي العلاقات العامة الفعّالين.	3 أيام
الإتصال المؤسسي والإعلام الرقمي	الجمع بين الاتصال المؤسسي واستراتيجية الإعلام الرقمي.	5 أيام
تصميم وتنفيذ برامج المسؤولية الاجتماعية للمنظمات	تصميم وتنفيذ برامج المسؤولية الاجتماعية المؤسسية.	3 أيام
الصفوف القيادية في التواصل (الخطابة - العروض - فن الإتصال - التأثير)	تطوير مهارات تواصل قيادية: الخطابة والعروض والتأثير.	3 أيام
المهارات الديناميكية في الإتصال و التفاوض و التأثير و اقناع الآخرين	استخدام تقنيات ديناميكية في التواصل والتفاوض والإقناع.	3 أيام
إجراءات و أساليب إدارة العلاقات العامة في تحسين الصورة الذهنية للمؤسسات	تحسين الصورة الذهنية للمؤسسة من خلال إجراءات وأساليب فعّالة للعلاقات العامة.	3 أيام
المنهج الدولي في إعداد قيادات و موظفي العلاقات العامة و الإعلام	اتباع منهج دولي لإعداد قيادات وموظفي العلاقات العامة والإعلام.	3 أيام
تنظيم و تخطيط و إدارة الفعاليات و المؤتمرات	تخطيط وتنظيم وإدارة الفعاليات والمؤتمرات المهنية.	3 أيام
العلاقات العامة وفن الاتيكيت والبروتوكول والمراسم والتعامل مع كبار الشخصيات	وحدة إضافية حول آداب وبروتوكولات العلاقات العامة والتعامل مع كبار الشخصيات.	3 أيام
مهارات الكتابة المهنية للمحترفين	تعزيز مهارات الكتابة المهنية في بيئة العمل.	3 أيام
أخصائي خدمة وسعادة متعاملين معتمد دوليا	الحصول على شهادة دولية معتمدة في خدمة وسعادة المتعاملين.	3 أيام
الذكاء الإصطناعي لموظفي العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	تطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي في أعمال العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.	5 أيام
أسس وأساليب تأهيل موظفي إدارات الإعلام والعلاقات العامة والإتصال المؤسسي الحكومية	بناء الأساس اللازم لتأهيل موظفي الإعلام الحكومي والعلاقات العامة.	5 أيام
استشراف المستقبل و التخطيط باستخدام السيناريوهات في العلاقات العامة	تطبيق استشراف المستقبل والتخطيط بالسيناريوهات في مجال العلاقات العامة تحدياً.	5 أيام
الأخصائي المعتمد في العلاقات العامة	الحصول على شهادة أخصائي معتمد في العلاقات العامة.	3 أيام
الاساليب و التقنيات الحديثة في اعداد و تنظيم الفعاليات	تعلم أساليب وتقنيات حديثة لتنظيم الفعاليات.	3 أيام
تطوير الكاريزما و الماركة الشخصية	تطوير الكاريزما الشخصية وبناء علامة شخصية مميزة.	3 أيام
الإستشاري المعتمد في سعادة المتعاملين	التأهل كمستشار معتمد في استراتيجية سعادة المتعاملين.	3 أيام
أخصائي معتمد إدارة السمعة المؤسسية	الحصول على شهادة معتمدة في إدارة وحماية السمعة المؤسسية.	3 أيام
الأخصائي المعتمد في الإتيكيت و البروتوكول الدولي	الحصول على شهادة معتمدة في آداب وبروتوكولات العلاقات الدولية.	3 أيام
النظم المتكاملة للعلاقات العامة و البروتوكول و الإعلام الإلكتروني	الجمع بين العلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الرقمي في نظام متكامل.	5 أيام
إدارة الفعاليات و الإنتاج الإعلامي	إدارة الفعاليات جنباً إلى جنب مع الإنتاج الإعلامي.	5 أيام
إدارة الأزمات الإعلامية	التعامل مع الأزمات الإعلامية وفق منهجية استجابة مدروسة.	3 أيام
فن التصوير الإحترافي	إتقان فن وتقنيات التصوير الاحترافي.	5 أيام
العلاقات العامة الإحترافية ودورها في التطوير الإداري	التعرف على إسهام العلاقات العامة الاحترافية في التطوير الإداري الأوسع.	3 أيام
التصوير الرقمي و الضوئي الإحترافي	إتقان تقنيات التصوير الرقمي والاستوديو الاحترافي.	5 أيام
التصوير في المواقع	تعلم تقنيات التصوير الميداني للفعاليات والحملات.	يومان
الموشن جرافيكس	تعلم تصميم الموشن جرافيك لأغراض التسويق والمحتوى الإعلامي.	3 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
الأفتر إيفيكس	إتقان برنامج After Effects لإنتاج فيديو ومحتوى حركي احترافي.	5 أيام
الإنفوجرافيك الثابت	تصميم إنفوجرافيك ثابت لتوصيل البيانات والرسائل بوضوح.	3 أيام
الإنفوجرافيك المتحرك	تصميم إنفوجرافيك متحرك للتواصل الرقمي الديناميكي.	3 أيام
الإتصال المؤسسي وإدارة السمعة وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسات	إدارة الإتصال المؤسسي والسمعة والصورة الذهنية معًا.	5 أيام
المونتاج التلفزيوني المتقدم	تعلم تقنيات المونتاج التلفزيوني المتقدمة.	5 أيام
فنون التحرير الصحفي وأشكال الكتابة الصحفية	إتقان فنون وأشكال الكتابة الصحفية.	5 أيام
المهارات الأساسية للكتابة الصحفية	بناء المهارات الأساسية للكتابة الصحفية.	3 أيام
الإتصالات الرقمية والصحافة والعلاقات العامة	الجمع بين الإتصال الرقمي والصحافة وممارسة العلاقات العامة.	5 أيام
النظم المتكاملة للعلاقات العامة والإعلام والصحافة	دمج العلاقات العامة والإعلام والصحافة في نظام متكامل واحد.	5 أيام
التسويق الرقمي للمحترفين	تطبيق تقنيات التسويق الرقمي الاحترافية عبر القنوات المختلفة.	5 أيام
العلاقات العامة والخدمة فائقة التميز وفقا لمعايير الجودة الشاملة	تقديم خدمة وعلاقات عامة متميزة وفق معايير الجودة الشاملة.	3 أيام
الأساليب التكنولوجية في الإخراج والمونتاج التلفزيوني	تطبيق أساليب تقنية حديثة في الإخراج والمونتاج التلفزيوني.	5 أيام
المدخل المتكامل الى الإذاعة والتلفزيون والصحافة	الحصول على مقدمة شاملة عن الإذاعة والتلفزيون والصحافة.	5 أيام

5. القيادة التنفيذية والكوتشينج (كبار القادة والمديرين) (45 برنامجًا)

برامج الكوتشينج وتطوير القيادة والإدارة التنفيذية لكبار القادة والمديرين.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
الكوتشينج (استراتيجيات التمكين الشخصي-التوجيه الفعال)	تعلم استراتيجيات التمكين الشخصي وتقنيات التوجيه الفعال في الكوتشينج.	5 أيام
الكوتش القيادي	تطوير مهارات الكوتشينج اللازمة لقيادة الأفراد والفرق بفعالية.	3 أيام
لايف كوتش محترف	التأهل كمدرّب حياة محترف قادر على قيادة التحول الشخصي.	5 أيام
تنمية مهارات وأدوات الكوتشينج للقادة والمديرين	بناء مهارات وأدوات الكوتشينج المخصصة للقادة والمديرين.	5 أيام
إعداد الكوتش المحترف وفق منهجية طريق ومعايير الاعتماد العالمية	التأهل كمدرّب محترف وفق معايير الاعتماد الدولية.	10 أيام
نصائح لجلسات العصف الذهني - Mind Storm	اكتساب تقنيات عملية لإدارة جلسات العصف الذهني بفعالية.	يوم واحد
القيادة التحولية الإبداعية والذكاء القيادي والتخطيط الابتكاري	استكشاف القيادة التحولية الإبداعية والذكاء القيادي والتخطيط الابتكاري.	3 أيام
قيادي استثنائي	تطوير سمات وعادات القائد الاستثنائي.	3 أيام
قيادي إماراتي وفق رؤية الإمارات 2071	بناء القدرة القيادية الإماراتية تماشيًا مع رؤية الإمارات 2071.	15 يومًا
القيادة المرنة	تعلم أساليب القيادة المرنة في البيئات سريعة التغير.	3 أيام
القائد الملهم - قيادة بلا خوف	القيادة بالهام وثقة بعيدًا عن الإدارة القائمة على الخوف.	3 أيام
تنمية مهارات القيادات النسائية المتطورة	تطوير مهارات قيادية متقدمة مخصصة للنساء في المناصب العليا.	3 أيام
القيادة الاشرافية: تطبيق أفضل الممارسات في تعزيز بيئة العمل بثقافة الإبداع والابتكار	تطبيق أفضل الممارسات الإشرافية لبناء ثقافة الإبداع والابتكار.	3 أيام
الإدارة بمؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	إدارة الفرق والعمليات باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.	3 أيام
التفكير الريادي	تنمية العقلية الريادية لاكتشاف الفرص ومتابعتها.	3 أيام
استشراف المستقبل للمديرين وفق رؤية الإمارات 2071	تطبيق استشراف المستقبل في الإدارة تماشيًا مع رؤية الإمارات 2071.	3 أيام
منظومة كفاءات القيادة في العصر الرقمي	بناء الكفاءات القيادية اللازمة في عصر التحول الرقمي.	3 أيام
التحليل الإحصائي للمديرين	تطبيق تقنيات التحليل الإحصائي في اتخاذ القرارات الإدارية.	3 أيام
المهارات القيادية الخمس للقادة الأكثر فعالية	إتقان المهارات القيادية الخمس التي يتميز بها أكثر القادة فعالية.	3 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
القيادة الذكية و إدارة التغيير للقيادة و المديرين	الجمع بين القيادة الذكية وممارسة إدارة التغيير المنظمة.	3 أيام
قائد ضد الرصاص	بناء المرونة والحزم القيادي في مواجهة الضغوط.	3 أيام
إعداد قادة المستقبل و اكتشاف أسرار القيادة الإبداعية	تطوير قادة المستقبل واكتشاف أسرار القيادة الإبداعية.	3 أيام
بناء الوعي القيادي للقيادة و المديرين	بناء الوعي الذاتي القيادي لدى المديرين وكبار الموظفين.	3 أيام
التخطيط الإستراتيجي والمبادرات الفعالة	تطبيق أساليب التخطيط الاستراتيجي وتحولها إلى مبادرات فعالة.	3 أيام
تطوير السياسات و إستراتيجيات الإدارة العليا	تطوير القدرة على صياغة سياسات واستراتيجيات الإدارة العليا.	3 أيام
إدارة التغيير والابتكار في العمل	قيادة التغيير ودفع الابتكار داخل المؤسسة.	3 أيام
القيادة نحو التميز والإبداع والتطوير في مستقبل الإدارة	السعي نحو التميز والإبداع والتطوير كأهداف قيادية أساسية.	3 أيام
التفويض والتمكين الإداري لتفعيل الأداء التنظيمي	استخدام التفويض والتمكين لتفعيل الأداء المؤسسي.	3 أيام
إعداد القائد الإستراتيجي المعاصر	بناء ملامح القائد الاستراتيجي المعاصر.	3 أيام
تحليل أنواع الأزمات و الصراعات و النزاعات وأهمية إدارتها بمنظور قيادي	تحليل الأزمات والصراعات والنزاعات من منظور إداري قيادي.	3 أيام
المدير المبدع والقيادة المنتجة	الجمع بين الإدارة الإبداعية والقيادة المنتجة.	3 أيام
القيادة الإستراتيجية - مستوى متقدم للقيادة و المدراء	الارتقاء بمهارات القيادة الاستراتيجية إلى مستوى متقدم لكبار القادة.	3 أيام
الابداع والابتكار في المؤسسات (حسب متطلبات التميز)	تطبيق أطر الإبداع والابتكار المؤسسي وفق معايير التميز.	3 أيام
إعداد قيادات الابتكار وجدارات التفكير الإبتكاري	تطوير قادة الابتكار وجدارات التفكير الابتكاري.	3 أيام
قيادة الإبداع وتفعيل القدرات والطاقات الكامنة	إطلاق الطاقات والقدرات الكامنة لقيادة الإبداع في الفرق.	3 أيام
فن توليد الأفكار الإبداعية و الابتكارية وتدريب الموظفين على الابتكار	إتقان تقنيات توليد الأفكار الإبداعية وتدريب الموظفين على الابتكار.	3 أيام
استشراف المستقبل (أسس ومبادئ)	التعرف على أسس ومبادئ استشراف المستقبل.	3 أيام
مهارات التفكير الإبداعي للإدارات والقيادات العليا	بناء مهارات التفكير الإبداعي المخصصة لكبار الإدارة والقيادات.	3 أيام
التفكير الإبداعي والتقنيات الإبتكارية	الجمع بين التفكير الإبداعي والتقنيات الابتكارية الحديثة.	3 أيام
تأهيل قيادات استشراف المستقبل وفق رؤية الإمارات 2071	إعداد قيادات استشراف المستقبل تماشيًا مع رؤية الإمارات 2071.	3 أيام
منهجيات وأسس استشراف المستقبل	التعرف على منهجيات وأسس استشراف المستقبل.	3 أيام
سيناريوهات رسم المستقبل والتخطيط الاستراتيجي للقيادة	استخدام السيناريوهات المستقبلية في التخطيط الاستراتيجي للقيادة.	3 أيام
إعداد القائد الإستراتيجي المعاصر وفق رؤية الإمارات 2071	إعداد القائد الاستراتيجي المعاصر تماشيًا مع رؤية الإمارات 2071.	3 أيام
إعداد قادة المستقبل واكتشاف أسرار القيادة الإبداعية	وحدة إضافية حول تطوير قادة المستقبل والقيادة الإبداعية.	3 أيام
المنظومة المتكاملة لتأهيل القادة الجدد	إطار متكامل لإعداد جيل جديد من القادة.	3 أيام

6. المشتريات والعقود والنقل واللوجستيات والجمارك (47 برنامجًا)

برامج المشتريات وإدارة الموردين والعقود والجمارك والعمليات اللوجستية.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
إدارة النزاع مع الموردين	إدارة الخلافات مع الموردين بأسلوب بناء يحافظ على العلاقة.	3 أيام
موظف المشتريات المحترف	بناء الكفاءات الأساسية لموظف المشتريات المحترف.	3 أيام
التقنيات الحديثة في إدارة الجوانب القانونية والإدارية للعقود	تطبيق تقنيات حديثة لإدارة الجوانب القانونية والإدارية للعقود.	3 أيام
الممارسات العالمية في التعامل مع الموردين	التعرف على أفضل الممارسات العالمية في إدارة علاقات الموردين.	3 أيام
مدير العقود المحترف المعتمد	الحصول على شهادة مدير عقود محترف معتمد.	5 أيام
إعداد و ترسية المناقصات و تنفيذها بإحترافية	إعداد وترسية وتنفيذ المناقصات بكامل الاحترافية.	3 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
التخطيط للمشتريات وإدارة المناقصات بإحترافية	التخطيط لعمليات المشتريات وإدارة المناقصات بإحترافية.	5 أيام
تطوير عمليات وسياسات إدارة المشتريات واتفاقيات مستوى الخدمة	تطوير عمليات وسياسات المشتريات واتفاقيات مستوى الخدمة.	5 أيام
إدارة مخاطر سلسلة التوريد	تحديد وإدارة المخاطر عبر سلسلة التوريد.	5 أيام
المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون	بناء مهارات متكاملة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون.	3 أيام
المعايير الدولية الحديثة للمحاسبة والتقارير المالية IAS - IFRS	تطبيق معايير المحاسبة الدولية الحديثة IAS/IFRS.	3 أيام
استراتيجيات التفاوض - إدارة العقود و أداء الموردين	استخدام استراتيجيات التفاوض في إدارة العقود وأداء الموردين.	3 أيام
التميز في الإدارة المتكاملة في المشتريات والعقود	تحقيق التميز في الإدارة المتكاملة للمشتريات والعقود.	3 أيام
إدارة سلسلة الإمداد والاعمال اللوجيستية	إدارة سلسلة الإمداد والعمليات اللوجستية من البداية للنهاية.	5 أيام
المهارات المتكاملة في إدارة المشتريات والمخازن	بناء مهارات متكاملة في إدارة المشتريات والمخازن.	3 أيام
الأساليب الحديثة لإدارة النقل ورفع كفاءتها	تطبيق أساليب حديثة لإدارة النقل ورفع كفاءتها.	5 أيام
الأساليب الحديثة في اللوجستيات والنقل	استكشاف الأساليب الحديثة في اللوجستيات والنقل.	5 أيام
إدارة خدمات النقل والحركة	إدارة خدمات النقل وحركة الأسطول بفعالية.	5 أيام
إدارة وصيانة وتشغيل أسطول النقل البري	إدارة وصيانة وتشغيل أسطول النقل البري.	5 أيام
إدارة وتنظيم حركة النقل	تنظيم وإدارة حركة النقل.	5 أيام
إدارة نقل البضائع على الطرق البرية	إدارة عمليات نقل البضائع على الطرق البرية.	5 أيام
إدارة عمليات النقل البري	إدارة عمليات النقل البري من البداية للنهاية.	5 أيام
المحاسبة في شركات النقل البحري	تطبيق المحاسبة الخاصة بشركات النقل البحري.	5 أيام
المحاسبة في شركات النقل البري	تطبيق المحاسبة الخاصة بشركات النقل البري.	5 أيام
المشاكل القانونية والفنية والحلول العملية للنقل البحري والقانون الدولي البحري	استكشاف التحديات القانونية والفنية في النقل البحري والقانون الدولي البحري.	5 أيام
النقل البحري العربي في مواجهة التكتلات والاندماجات العالمية	دراسة النقل البحري العربي في مواجهة التكتلات والاندماجات العالمية.	5 أيام
اقتصاديات النقل البحري	دراسة الاقتصاديات التي تحكم قطاع النقل البحري.	5 أيام
هندسة النقل	تطبيق مبادئ الهندسة في تصميم أنظمة النقل.	5 أيام
هندسة تنظيم حركة النقل	تطبيق مبادئ الهندسة في تنظيم حركة المرور.	5 أيام
تنظيم وإدارة وسائل النقل: تخطيط النقل	تخطيط وسائل النقل وشبكاتها.	5 أيام
تخطيط أعمال الصيانة لوسائل النقل والمواصلات	تخطيط أعمال صيانة وسائل ومعدات النقل.	5 أيام
إدارة الخدمات اللوجستية	إدارة الخدمات اللوجستية عبر العملية بأكملها.	5 أيام
دبلوم في الخدمات اللوجستية والمواد وإدارة سلسلة التوريد	الحصول على دبلوم في الخدمات اللوجستية والمواد وإدارة سلسلة التوريد.	10 أيام
النظم الذكية للتحكم في المرور	استكشاف الأنظمة الذكية للتحكم في حركة المرور.	5 أيام
مقدمة في إدارة المشروعات وكيفية إدارة نطاق العمل	مقدمة في إدارة المشروعات والتحكم في نطاق العمل.	5 أيام
السلامة المرورية في الطرق	تطبيق مبادئ السلامة المرورية على الطرق.	5 أيام
أسس العمل الجماعي	تعلم أساسيات العمل الجماعي.	5 أيام
الإجراءات الجمركية في المناطق الحرة	فهم الإجراءات الجمركية الخاصة بالمناطق الحرة.	5 أيام
النظم الجمركية	دراسة الأنظمة الجمركية التي تحكم حركة التجارة.	5 أيام
التخليص الجمركي والشحن والتصدير	إدارة عمليات التخليص الجمركي والشحن والتصدير.	5 أيام
النقل البحري والتوكيلات الملاحية	فهم عمليات النقل البحري والتوكيلات الملاحية.	5 أيام
آليات التحول للإدارة الالكترونية في الموانئ	استكشاف آليات التحول الرقمي في إدارة الموانئ.	5 أيام
تقييم المخاطر والإنتقاء	تطبيق أساليب تقييم المخاطر والإنتقاء في العمل الجماعي.	5 أيام
أساليب مهارات التجارة الإلكترونية	بناء مهارات عملية في التجارة الإلكترونية.	5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
إتفاقية العوائق الفنية (القيود) TBT	فهم إتفاقية العوائق الفنية للتجارة (TBT).	5 أيام
إتفاقية منظمة التجارة الدولية WTO	فهم إطار إتفاقية منظمة التجارة العالمية (WTO).	5 أيام
إدارة خدمات الأسطول والنقل	إدارة خدمات الأسطول والنقل على مستوى المؤسسة.	5 أيام

7. البرامج القانونية (23 برنامجاً)

برامج متخصصة في الصياغة القانونية والعقود والاستشارات والممارسة القانونية.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
الثقافة القانونية لغير القانونيين	بناء ثقافة قانونية عملية لغير المتخصصين في القانون.	5 أيام
الأسس القانونية لإعداد العقود و المذكرات والقرارات	التعرف على الأسس القانونية لإعداد العقود والمذكرات والقرارات.	5 أيام
مستشار قانوني محترف	الحصول على شهادة مستشار قانوني محترف معتمد.	5 أيام
مستشار قانوني عقاري محترف	الحصول على شهادة مستشار قانوني عقاري محترف معتمد.	5 أيام
النظم والاستراتيجيات المتكاملة في الشؤون القانونية	تطبيق أنظمة واستراتيجيات متكاملة في إدارة الشؤون القانونية.	5 أيام
تنمية المهارات القانونية لغير القانونيين	تطوير مهارات قانونية عملية لغير القانونيين في بيئة العمل.	5 أيام
فنون إدارة التحقيق الإداري	إتقان فنون إدارة التحقيق الإداري.	5 أيام
القواعد الحاكمة للعقود والأخطاء الشائعة	فهم القواعد الحاكمة للعقود وتجنب الأخطاء الشائعة.	5 أيام
إعداد النماذج القانونية للاستثمارات العقارية	إعداد النماذج القانونية الخاصة بالاستثمارات العقارية.	5 أيام
تسوية المنازعات الناشئة عن العقود الإدارية والمناقصات	تعلم تسوية المنازعات الناشئة عن العقود الإدارية والمناقصات.	5 أيام
قواعد التحكيم الدولي في المنازعات التجارية والاستثمارية	تطبيق قواعد التحكيم الدولي في المنازعات التجارية والاستثمارية.	5 أيام
عقود العمل - المشكلات الإجرائية والحلول القانونية	معالجة المشكلات الإجرائية في عقود العمل بحلول قانونية سليمة.	5 أيام
التعامل القانوني مع الجرائم الإلكترونية	التعامل مع قضايا الجرائم الإلكترونية ضمن إطار قانوني سليم.	5 أيام
الأسس الفنية لصياغة المذكرات القانونية	التعرف على الأسس الفنية لصياغة المذكرات القانونية.	5 أيام
المعايير الدولية في إعداد وصياغة وتقديم القرارات الإدارية	تطبيق المعايير الدولية في إعداد وإصدار القرارات الإدارية.	5 أيام
الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية وضبط الفساد الإداري	استكشاف الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية ومكافحة الفساد.	5 أيام
القواعد القانونية للمناقصات والمزايدات الدولية	فهم القواعد القانونية الحاكمة للمناقصات والمزايدات الدولية.	5 أيام
المهارات والضوابط الفنية في التحقيق الإلكتروني في المسائل الجنائية	تطبيق المهارات والضوابط الفنية في التحقيق الإلكتروني بالمسائل الجنائية.	5 أيام
"الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية	وحدة إضافية حول الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية.	5 أيام
تنمية المهارات القانونية والاستشارية	تطوير مهارات قانونية واستشارية أوسع.	5 أيام
صياغة اللوائح القانونية وكتابة المذكرات	صياغة اللوائح القانونية وإعداد المذكرات الرسمية.	5 أيام
فن الصياغة القانونية	إتقان فن الصياغة القانونية الدقيقة.	5 أيام
عقود العمل (المشاكل الإجرائية والحلول القانونية)	معالجة المشكلات الإجرائية في عقود العمل بحلول قانونية عملية.	5 أيام

8. المبيعات والتسويق (9 برنامجاً)

برامج أساليب البيع والتسويق الرقمي ووسائل التواصل الاجتماعي للفرق التجارية.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
الإبداع والإبتكار في حياة مندوب المبيعات	إدخال الإبداع والإبتكار في العمل اليومي لمندوب المبيعات.	3 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
إدارة واستخدام شبكات التواصل الإجتماعي لرفع مستوى المؤسسة	استخدام شبكات التواصل الاجتماعي استراتيجيًا لرفع مكانة المؤسسة.	3 أيام
مهارات التسويق الإلكتروني عمليا	تطبيق مهارات التسويق الإلكتروني في مواقف عملية حقيقية.	3 أيام
التسويق الإلكتروني عمليا	تطبيق تقنيات التسويق الإلكتروني عبر القنوات المختلفة عمليا.	3 أيام
فن المبيعات و علاقته بنجاح المؤسسات في ظل التغيرات المعاصرة	التعرف على دور المبيعات القوية في تحقيق النجاح وسط تغيرات السوق.	3 أيام
إدارة فرق البيع لتحقيق أفضل النتائج	إدارة فرق المبيعات لتحقيق أفضل النتائج الممكنة.	3 أيام
إعداد مديري المبيعات و التسويق	تطوير المهارات المطلوبة لمديري المبيعات والتسويق.	3 أيام
المهارات الفعالة لرجل المبيعات المحترف	بناء العادات الفعالة لدى مندوب المبيعات المحترف.	3 أيام
فن المبيعات - مستوى متقدم	الارتقاء بمهارات البيع إلى مستوى احترافي متقدم.	3 أيام

9. إدارة الجودة ومعايير الأيزو (14 برنامجًا)

برامج إدارة الجودة الشاملة و Six Sigma والتحسين المستمر المتوافق مع معايير الأيزو.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
دبلوم إدارة الجودة الشاملة	الحصول على دبلوم يغطي كامل تخصص إدارة الجودة الشاملة.	10 أيام
تطبيق مفاهيم الجودة الشاملة في المستشفيات	تطبيق مفاهيم الجودة الشاملة تحديدًا داخل المستشفيات.	3 أيام
6 سيجما	تعلم منهجية Six Sigma لتحسين العمليات.	3 أيام
مراقب الجودة و معاييرها	فهم ممارسة مراقبة الجودة والمعايير التي تستند إليها.	3 أيام
التحسين المستمر للعمليات باستخدام استراتيجيات كايزن	تطبيق استراتيجيات كايزن لتحقيق تحسين مستمر في العمليات.	3 أيام
إدارة الجودة الشاملة- أدوات من أجل التحسين المستمر	استخدام أدوات إدارة الجودة الشاملة لدفع التحسين المستمر.	3 أيام
إدارة الجودة ومنهجيات التميز في ممارسات وآليات العمل	تطبيق منهجيات إدارة الجودة والتميز في ممارسات العمل اليومية.	3 أيام
مراقب الجودة و معاييرها	وحدة إضافية حول مراقبة الجودة ومعاييرها.	3 أيام
ISO 9001 الأيزو الخاص بنظام إدارة الجودة	التحضير لتطبيق نظام إدارة الجودة ISO 9001.	حسب الاتفاق مع الجهة
ISO 10015 الأيزو الخاص بنظام الجودة في التدريب	التحضير لتطبيق نظام إدارة جودة التدريب ISO 10015.	حسب الاتفاق مع الجهة
ISO 27001 الأيزو الخاص بنظام إدارة أمن المعلومات	التحضير لتطبيق نظام إدارة أمن المعلومات ISO 27001.	حسب الاتفاق مع الجهة
ISO 22301 الأيزو الخاص بنظام إدارة استمرارية الأعمال	التحضير لتطبيق نظام إدارة استمرارية الأعمال ISO 22301.	حسب الاتفاق مع الجهة
ISO 26000 الأيزو الخاص بنظام إدارة المسؤولية المجتمعية	التحضير لتطبيق نظام إدارة المسؤولية الاجتماعية ISO 26000.	حسب الاتفاق مع الجهة
نظرة شاملة على مجموعة معايير الأيزو الإدارية ذات الصلة بالمؤسسة.		حسب الاتفاق مع الجهة

10. الأمن والصحة والسلامة (19 برنامجًا)

برامج التحقيق والعمليات الأمنية والصحة والسلامة المهنية.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
البحث والتحري التأسيسية	بناء المهارات الأساسية في البحث والتحري.	5 أيام
الرد السريع للتعامل مع الاحداث المفاجئة	تطوير القدرة على الاستجابة السريعة للأحداث المفاجئة.	5 أيام
تأمين وحماية المنشآت	تعلم أساليب تأمين وحماية المنشآت من التهديدات الأمنية.	5 أيام
تنمية مهارات التحقيق والإستجواب	تطوير مهارات التحقيق والاستجواب لدى العاملين الأمنيين.	5 أيام
تنمية مهارات الحس الأمني	صقل الحس الأمني والقدرة على الحكم الموقفي السليم.	5 أيام
حماية الشخصيات الهامة	تعلم تقنيات حماية الشخصيات الهامة وكبار المسؤولين.	5 أيام
مهارات التحقيق وجمع الأدلة	بناء مهارات التحقيق بما في ذلك جمع الأدلة بشكل صحيح.	5 أيام
إعداد الخطط الأمنية للمنشآت	إعداد خطط أمنية شاملة للمنشآت.	5 أيام
الإسعافات الأولية	تعلم مهارات الإسعافات الأولية الأساسية.	يومان
السلامة والصحة المهنية	تغطية أساسيات ممارسة السلامة والصحة المهنية.	3 أيام
تنظيم واعداد الخطط التنظيمية للفعاليات والمهرجانات	تخطيط وإعداد الترتيبات التنظيمية للفعاليات والمهرجانات.	3 أيام
المهارات المتقدمة في التعامل مع المرضى	تطوير مهارات متقدمة في التعامل مع المرضى في بيئات الرعاية.	3 أيام
تطوير أداء العاملين في قطاع الخدمات الصحية	تحسين أداء العاملين في قطاع الخدمات الصحية.	3 أيام
إدارة الرعاية الصحية الأولية	إدارة تقديم خدمات الرعاية الصحية الأولية.	3 أيام
الاتجاهات الحديثة في إدارة المستشفيات الحكومية والخاصة	استكشاف الاتجاهات الحديثة في إدارة المستشفيات الحكومية والخاصة.	3 أيام
اعداد خطط الإخلاء والتعامل مع الكوارث	إعداد خطط الإخلاء وإجراءات التعامل مع الكوارث.	يومان
الرصد وقياس الأداء الأمني في المنشأة	رصد وقياس الأداء الأمني داخل المنشآت.	3 أيام
تقييم الأخطار في أماكن العمل وكيفية السيطرة عليها	تقييم المخاطر في أماكن العمل وتطبيق الضوابط الفعالة.	3 أيام
نظام الجودة الايزو 9001 والبيئة والسلامة والصحة المهنية الايزو 45001 والايزو 14001 وادارة المخاطر 31000 واستمرارية الاعمال 22301 والمسؤولية المجتمعية الايزو 26000 و جودة التدريب الايزو 10015 ووالشكاوي ورضا العملاء الايزو 10002 و 10004 و 10003 ووالحوكمة المؤسسية 13500 وحوكمة نظام تقنية المعلومات 38500 والاستدامة والتنمية المجتمعية الايزو 37101 ونظام ادارة الطاقة الايزو 51000 ونظام ادارة الاصول الايزو 55000 .وامن المعلومات الايزو 27001.		
حسب الاتفاق مع الجهة	نظرة شاملة على معايير الأيزو الإدارية المتعلقة بالصحة والسلامة والأمن.	

11. الدفاع المدني والإطفاء (27 برنامجًا)

برامج تشغيلية في الإطفاء والتعامل مع المواد الخطرة والإنقاذ والدفاع المدني.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
الادارة المتقدمه لنقل المواد الخطره والمفرقات والمتفجرات	إدارة النقل المتقدم للمواد الخطرة والمفرقات والمتفجرات.	5 أيام
التحقيق في الحوادث ذات المنشأ الكهربائي	التحقيق في الحوادث ذات المنشأ الكهربائي.	5 أيام
التدريب علي فحص وصيانة أجهزة الإطفاء	التدريب على فحص وصيانة أجهزة الإطفاء.	5 أيام
الإطفاء والوقاية والإنقاذ من الحرائق - نظري+عملي	تغطية الإطفاء والوقاية والإنقاذ من الحرائق نظريًا وعمليًا.	5 أيام
التحقيق في مسببات الحريق	التحقيق في الأسباب الكامنة وراء حوادث الحريق.	5 أيام
تأمين المنشآت من الحرائق والانفجارات	تأمين المنشآت من مخاطر الحرائق والانفجارات.	5 أيام
تكنولوجيا السلامة من الحريق وهندسة الإطفاء الفني المتقدم	دراسة تكنولوجيا السلامة من الحريق وهندسة الإطفاء الفني المتقدم.	5 أيام
المهارات المتكاملة لتأهيل مدربي رجال الإطفاء	بناء المهارات المتكاملة اللازمة لتدريب مدربي رجال الإطفاء.	5 أيام
مطابقة مشتريات الدفاع المدني للمواصفات الفنية	التحقق من مطابقة مشتريات الدفاع المدني للمواصفات الفنية.	5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
معايير الحماية والسيطرة والتحكم بحوادث الحرائق والانفجارات الصناعية	تطبيق معايير الحماية والسيطرة والتحكم في حوادث الحرائق والانفجارات الصناعية.	5 أيام
تطبيقات نظام اطفاء الحريق الاوتوماتيكي وفحصه	تطبيق وفحص تقنيات نظام الإطفاء الأوتوماتيكي.	5 أيام
تشغيل شبكة اطفاء الحريق عند الطوارئ للعاملين والموظفين في مواقع العمل المختلفة والتعامل معها	تشغيل شبكات الإطفاء في حالات الطوارئ عبر مواقع العمل بأمان.	5 أيام
الاسلوب العلمي في إدارة غرفة العمليات الرئيسية أثناء الأزمات الامنية	تطبيق أساليب علمية في إدارة غرفة العمليات الرئيسية أثناء الأزمات الأمنية.	5 أيام
مكافحة الحرائق وإدارة الأمن والسلامة	الجمع بين الاستجابة للحرائق وإدارة الأمن والسلامة الأوسع.	5 أيام
الأساليب الحديثة لتطوير رجال الاطفاء والتدريب على المنهج العلمي الجديد لمكافحة الكوارث والحرائق والحوادث	تعلم أساليب حديثة لتطوير رجال الإطفاء ومناهج جديدة للتعامل مع الكوارث.	5 أيام
أنظمة الوقاية ومكافحة الحرائق	دراسة تصميم أنظمة الوقاية ومكافحة الحرائق.	5 أيام
مبادئ علم الحرائق وطرق مكافحة ومبادئ الإنقاذ	التعرف على مبادئ علم الحرائق وطرق مكافحة والإنقاذ.	5 أيام
القيادة الامنية للمدراء ومساعديهم	بناء القدرة القيادية الأمنية لدى المديرين ومساعديهم.	5 أيام
هيدروليكا المياه وشبكات مياه الإطفاء	دراسة هيدروليكا المياه وتصميم شبكات مياه الإطفاء.	5 أيام
البرنامج المتكامل في إعداد قادة فرق الإطفاء	برنامج متكامل لإعداد قادة فرق الإطفاء.	5 أيام
أساسيات مكافحة الحريق	تغطية أساسيات ممارسة مكافحة الحرائق.	5 أيام
التحقيق التخصصية في الحرائق	إجراء تحقيقات متخصصة في حوادث الحرائق.	5 أيام
تأمين محطات تموين السيارات من أخطار الحريق	تأمين محطات تموين السيارات من مخاطر الحريق.	5 أيام
إدارة الطوارئ والأزمات الامنية	إدارة الطوارئ والأزمات الأمنية بفعالية.	5 أيام
أجهزة الإطفاء اليدوية والتعامل بالخرطوم	إتقان معدات الإطفاء اليدوية وتقنيات التعامل مع الخرطوم.	5 أيام
تكنولوجيا وأنظمة مكافحة الحرائق	دراسة تكنولوجيا وأنظمة مكافحة الحرائق.	5 أيام
الادارة المتقدمه لنقل المواد الخطره والمفرقات والمتفجرات	وحدة إضافية حول إدارة نقل المواد الخطرة والمتفجرات.	5 أيام

12. تقنية المعلومات (39 برنامجًا)

برامج تقنية معلومات تطبيقية تشمل الإنفوجرافيك وتحليل البيانات والتقنيات الناشئة والخوادم وقواعد البيانات وأدوات العمل الرقمية.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
تمثيل البيانات باستخدام الانفوجرافيك Infographic	تمثيل البيانات بصريًا وفعالية باستخدام تصميم الإنفوجرافيك.	5 أيام
انفوجرافيك المتحرك Infographic	إنشاء إنفوجرافيك متحرك للتواصل الرقمي الديناميكي.	5 أيام
استخدام تطبيقات الهواتف لزيادة كفاءة العمل	استخدام تطبيقات الهواتف الذكية لرفع كفاءة العمل اليومي.	5 أيام
تحليل البيانات الضخمة (Big Data)	تحليل مجموعات البيانات الكبيرة والمعقدة باستخدام تقنيات البيانات الضخمة.	5 أيام
تطبيقات Block chain	استكشاف التطبيقات العملية لتقنية البلوك تشين.	5 أيام
Office 365 APIs	العمل مع واجهات برمجة تطبيقات Office 365 لتوسيع أدوات العمل.	5 أيام
Data Visualization	تحويل البيانات الخام إلى تصورات مرئية واضحة.	5 أيام
Power Business Intelligence(BI)	بناء لوحات معلومات ذكاء الأعمال باستخدام Power BI.	5 أيام
الذكاء الاصطناعي لغير المختصين	تقديم مفاهيم الذكاء الاصطناعي لغير المتخصصين.	5 أيام
الذكاء الاصطناعي لموظفي IT	تطبيق مفاهيم وأدوات الذكاء الاصطناعي لموظفي تقنية المعلومات.	5 أيام
Windows 10 installing and configuring	تنصيب وضبط بيئات نظام Windows 10.	5 أيام
PL/SQL	كتابة وإدارة أكواد قواعد بيانات PL/SQL.	5 أيام
IT Project Management	تطبيق ممارسات إدارة المشروعات خصيصًا على مشروعات تقنية المعلومات.	5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
Ethics Hacking and Countermeasures	تعلم تقنيات الاختراق الأخلاقي وأساليب المواجهة.	5 أيام
ITIL Foundation V3	تغطية إطار عمل ITIL Foundation V3 لإدارة الخدمات.	3 أيام
PMP إدارة المشروعات الإحترافية	التحضير للحصول على شهادة إدارة المشروعات الإحترافية PMP.	5 أيام
PMP - ACP	التحضير للحصول على شهادة PMP-ACP في إدارة المشروعات الرشيدة.	4 أيام
الإستراتيجيات الحديثة لإدارة أقسام نظم المعلومات	استكشاف الإستراتيجيات الحديثة لإدارة أقسام تقنية المعلومات.	3 أيام
أمن وسلامة المعلومات	تغطية أساسيات أمن وسلامة المعلومات.	3 أيام
Microsoft Office	إتقان حزمة Microsoft Office لرفع إنتاجية العمل.	3 أسابيع
Managing Office 365 Identities and Services	إدارة هويات وخدمات Office 365.	3 أسابيع
Windows 7 , 8,10	العمل عبر بيئات Windows 7 و 8 و 10.	4 أيام
Installing and Configuring Windows Server 2012,2016	تثبيت وضبط Windows Server 2012/2016.	5 أيام
Administering Windows Server 2012,2016	إدارة بيئات Windows Server 2012/2016.	5 أيام
Configuring Advanced Windows Server 2012 Services	ضبط خدمات Windows Server 2012 المتقدمة.	5 أيام
SharePoint	التعرف على SharePoint للتعاون وإدارة المستندات.	5 أيام
SharePoint Basic & Advanced	تغطية SharePoint على المستويين الأساسي والمتقدم.	5 أيام
Querying Microsoft SQL Server	كتابة وتنفيذ الاستعلامات في Microsoft SQL Server.	5 أيام
Administering Microsoft SQL Server Databases	إدارة قواعد بيانات Microsoft SQL Server.	5 أيام
Implementing a Data Warehouse with Microsoft SQL Server	تنفيذ مستودع بيانات باستخدام Microsoft SQL Server.	5 أيام
Developing Microsoft SQL Server Databases	تطوير قواعد بيانات Microsoft SQL Server من الصفر.	5 أيام
Designing Self-Service Business Intelligence and Big Data Solutions	تصميم حلول ذكاء الأعمال الذاتية والبيانات الضخمة.	5 أيام
Crystal Reports	بناء التقارير ولوحات المعلومات باستخدام Crystal Reports.	5 أيام
Developing ASP.NET MVC 4 Web Applications	تطوير تطبيقات ويب باستخدام ASP.NET MVC 4.	5 أيام
Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	البرمجة باستخدام HTML5 و JavaScript و CSS3.	5 أيام
MS Project	تخطيط ومتابعة المشروعات باستخدام Microsoft Project.	5 أيام
Azure	العمل مع خدمات Microsoft Azure السحابية.	5 أيام
MCSE	التحضير للحصول على شهادة MCSE.	3 أسابيع
CCNA	التحضير للحصول على شهادة CCNA من سيسكو.	5 أيام

13. مسار الشهادات الاحترافية في تقنية المعلومات والبرمجيات (18 برنامجًا)

التحضير لشهادات دولية معتمدة في تقنية المعلومات والتصميم — مسارات ICDL و Oracle و Adobe و Microsoft Office.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
New ICDL Base	التحضير لشهادة ICDL Base الدولية في مهارات الحاسوب.	3 أسابيع
Oracle Database: Introduction to SQL Ed 1	مقدمة في SQL لمحترفي قواعد بيانات Oracle.	5 أيام
Oracle Database: Program with PL/SQL	برمجة تطبيقات Oracle Database باستخدام PL/SQL.	5 أيام
Oracle Database: Administration	تعلم أساسيات إدارة قواعد بيانات Oracle.	5 أيام
Oracle Database: Backup and Recovery	إتقان إجراءات النسخ الاحتياطي والاسترداد في Oracle Database.	5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
Oracle Database: Security	تغطية ممارسات أمان قواعد بيانات Oracle.	5 أيام
Photoshop Advance	الارتقاء بمهارات Photoshop إلى مستوى احترافي متقدم.	4 أيام
Illustrator	تعلم التصميم المتجهي باستخدام Adobe Illustrator.	4 أيام
Illustrator Advance	الارتقاء بمهارات Illustrator إلى مستوى احترافي متقدم.	4 أيام
Dream Weaver	بناء وتصميم المواقع الإلكترونية باستخدام Dreamweaver.	3 أيام
After Effect Level 1	مقدمة في التأثيرات الحركية باستخدام Adobe After Effects.	3 أيام
After Effect Level 2	تطوير مهارات After Effects إلى مستوى متقدم.	3 أيام
Premier	تحرير الفيديو احترافيًا باستخدام Adobe Premiere.	3 أيام
Flash	إنشاء رسوم متحركة ومحتوى تفاعلي باستخدام Flash.	3 أيام
MS Excel - Advanced	الارتقاء بمهارات Excel إلى مستوى احترافي متقدم.	3 أيام
MS Word - Advanced	الارتقاء بمهارات Word إلى مستوى احترافي متقدم.	3 أيام
MS Access - Advanced	الارتقاء بمهارات قواعد بيانات Access إلى مستوى احترافي متقدم.	3 أيام
MS Power Point - advanced	الارتقاء بمهارات عرض PowerPoint إلى مستوى احترافي متقدم.	3 أيام

14. ورش عمل التطوير الذاتي (14 برنامجًا)

ورش عمل قصيرة وعالية الطاقة ليوم واحد حول الرفاه والتحفيز والفعالية الشخصية.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
السعادة الشخصية	ورشة عمل ليوم واحد حول تنمية الطاقة الإيجابية والحفاظ عليها.	يوم واحد
السعادة الوظيفية	ورشة عمل ليوم واحد تقدم ممارسة اليقظة الذهنية في الحياة اليومية.	يوم واحد
الطاقة الإيجابية	ورشة عمل ليوم واحد حول الإيجابية والمهارات الكامنة وراءها.	يوم واحد
اليقظة الذهنية	ورشة عمل ليوم واحد حول توليد وتطبيق التفكير الابتكاري.	يوم واحد
الإيجابية وفنونها	ورشة عمل ليوم واحد حول بناء التسامح والانفتاح الذهني.	يوم واحد
الابتكار	ورشة عمل ليوم واحد حول القيادة بالإبداع والخيال.	يوم واحد
التسامح	ورشة عمل ليوم واحد حول بناء ثقة حقيقية بالنفس.	يوم واحد
القيادة الإبداعية	ورشة عمل ليوم واحد حول فن الاعتذار الصادق والفعال.	يوم واحد
فن الثقة بالنفس	ورشة عمل ليوم واحد حول بناء تحفيز ذاتي مستدام.	يوم واحد
فن الاعتذار	ورشة عمل ليوم واحد حول إطلاق الطاقة الكامنة غير المستغلة.	يوم واحد
التحفيز الذاتي	ورشة عمل ليوم واحد تقدم مهارات الكوتشينج القيادي الأساسية.	يوم واحد
القوة الكامنة	ورشة عمل ليوم واحد للتأمل في توازن الحياة باستخدام أداة عجلة الحياة.	يوم واحد

15. البرامج التربوية والأسرية (105 برنامجًا)

برامج مهارات التدريس والمناهج والطفولة المبكرة والتطوير الأسري لقطاع التعليم.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
مهارات التدريس في القرن الحادي والعشرين	بناء الكفاءات التدريسية التي يحتاجها الطلاب في القرن الحادي والعشرين.	3-5 أيام
فرق البيانات المدرسية لتحسين التعلم والتعليم	استخدام فرق البيانات المدرسية لتحسين نتائج التعلم والتعليم.	3-5 أيام
التعليم وتحديات العصر الرقمي	التعامل مع التحديات التي يفرضها العصر الرقمي على التعليم.	3-5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
التفكير التصميمي في التعليم	تطبيق منهجية التفكير التصميمي لحل التحديات التعليمية.	3-5 أيام
الابداع والابتكار في العملية التعليمية	إدخال المزيد من الإبداع والابتكار في عملية التدريس.	3-5 أيام
السلامة في بيئة العمل المدرسية	ضمان تطبيق معايير السلامة في بيئة العمل المدرسية.	3-5 أيام
التعلم باللعب	استخدام أساليب التعلم باللعب لتعزيز نتائج التعلم.	3-5 أيام
مهارات التعامل مع سلوكيات الأطفال	بناء مهارات عملية لإدارة سلوكيات الأطفال داخل الفصل.	3-5 أيام
الصحة النفسية في البيئة المدرسية	دعم الصحة النفسية والرفاه داخل البيئة المدرسية.	3-5 أيام
الذكاء العاطفي للقيادات التعليمية	بناء الذكاء العاطفي لدى القيادات والكوادر التعليمية.	3-5 أيام
أدوات تقويم الحصص الافتراضية	استخدام الأدوات المناسبة لتقويم التعلم في الحصص الافتراضية.	3-5 أيام
مبادئ تنمية الطفولة المبكرة	فهم المبادئ الموجهة لتنمية الطفولة المبكرة.	3-5 أيام
التربية الواعية	ممارسة أساليب واعية في التربية والتعليم.	3-5 أيام
الإرشاد المهني للمعلمين	توجيه المعلمين خلال تخطيط ودعم مساهمهم المهني.	3-5 أيام
التعليم المتمايز	تطبيق تقنيات التعليم المتمايز لتلبية احتياجات المتعلمين المختلفة.	3-5 أيام
الذكاء الرقمي	بناء الذكاء الرقمي لتعليم وتعلم فعال.	3-5 أيام
القائد المؤثر – القيادة التربوية	تطوير مهارات القيادة التربوية المؤثرة.	3-5 أيام
في فصلي موهوب	تقنيات لإدارة وتدريب الطلاب الموهوبين داخل الفصل.	3-5 أيام
الفصل الدراسي التفاعلي	بناء فصل دراسي تفاعلي يشرك كل متعلم.	3-5 أيام
طرق التدريس الحديثة	تطبيق طرق تدريس حديثة قائمة على الأدلة.	3-5 أيام
فن الإلقاء والمحاضرة	إتقان فن الإلقاء والمحاضرة.	3-5 أيام
صعوبات التعلم	التعرف على صعوبات التعلم ودعم الطلاب الذين يواجهونها.	3-5 أيام
التعلم النشط	تطبيق تقنيات التعلم النشط التي تشرك الطلاب مباشرة.	3-5 أيام
التخطيط للتدريس	تخطيط دروس فعالة وجيدة البنية.	3-5 أيام
تصميم الاختبارات	تصميم اختبارات وتقييمات تقيس التعلم بدقة.	3-5 أيام
طرائق التدريس	استكشاف مجموعة من طرق التدريس الفعالة.	3-5 أيام
الإشراف التربوي	تطبيق ممارسات الإشراف التربوي لرفع جودة التدريس.	3-5 أيام
دمج مهارات التفكير في التعليم	دمج مهارات التفكير النقدي في التدريس اليومي.	3-5 أيام
إدارة الجودة الشاملة في التعليم	تطبيق مبادئ إدارة الجودة الشاملة داخل التعليم.	3-5 أيام
تنمية مهارات الإلقاء والتقديم المتميز	تطوير مهارات إلقاء وتقديم متميزة للمعلمين.	3-5 أيام
التعلم الذاتي وتطبيقات المحتوى التعليمي التفاعلي	تطبيق أدوات التعلم الذاتي والمحتوى التعليمي التفاعلي.	3-5 أيام
تصميم الحقيبة التعليمية في تحقيق التعلم الذاتي والمستمر	تصميم حقيبة تعليمية تدعم التعلم الذاتي والمستمر.	3-5 أيام
استراتيجيات التدريس الإبداعية	تطبيق استراتيجيات إبداعية لإنشاء تقديم الدروس.	3-5 أيام
التعليم المبتكر لمعلم المستقبل	تأهيل المعلمين بالمهارات الابتكارية التي يتطلبها فصل المستقبل.	3-5 أيام
الطالب .. قائد المستقبل	تنمية الطلاب ليكونوا قادة الغد.	3-5 أيام
استشراف المستقبل وسيناريوهات التعليم في المستقبل	تطبيق استشراف المستقبل والتخطيط بالسيناريوهات على مستقبل التعليم.	3-5 أيام
الأدوات الرقمية في التدريس: المفاهيم والتطبيقات	فهم مفاهيم وتطبيقات الأدوات الرقمية في التدريس.	3-5 أيام
الكفايات الرقمية للمعلمين	بناء الكفايات الرقمية التي يحتاجها معلم اليوم.	3-5 أيام
الثورة الرقمية في التعليم	استكشاف كيفية إعادة التحول الرقمي تشكيل التعليم.	3-5 أيام
الابداع والابتكار في التعليم عن بعد	إدخال الإبداع والابتكار في تقديم التعليم عن بعد.	3-5 أيام
كيف أصنع لحظات تعلم ملهمة داخل الصف؟	تعلم كيفية خلق لحظات تعلم ملهمة ولا تُنسى داخل الصف.	3-5 أيام
إدارة سلوك الأطفال في الغرفة الصفية	إدارة سلوك الأطفال داخل الفصل بأسلوب بناء وفعال.	3-5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
مهارات الإلقاء والتأثير	بناء مهارات إلقاء تؤثر في الجمهور وتشرکه.	3-5 أيام
دمج التعلم بالحياة STEAM	دمج تعلم STEAM بتطبيقات من واقع الحياة.	3-5 أيام
التعامل مع أنماط الشخصيات المختلفة	تعلم التعامل الفعال مع أنماط الشخصيات المختلفة داخل الصف.	3-5 أيام
مهارات أساسية في التعليم عن بعد	بناء المهارات الأساسية اللازمة للتدريس عن بعد.	3-5 أيام
مهارات متقدمة في التعليم عن بعد	الارتقاء بمهارات التعليم عن بعد إلى مستوى متقدم.	3-5 أيام
برنامج المعلمين المعتمدين من Microsoft	التحضير لبرنامج المعلمين المعتمدين من مايكروسوفت.	3-5 أيام
توظيف تطبيق مايكروسوفت تيمز في التعليم	استخدام Microsoft Teams بفعالية في التعليم والتعلم.	3-5 أيام
توظيف تطبيق زووم في التعليم	استخدام Zoom بفعالية كأداة للتعليم والتعلم.	3-5 أيام
استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعلم	تطبيق تقنية المعلومات والاتصالات لتعزيز التعلم.	3-5 أيام
صناعة الأفلام التعليمية	تعلم إنتاج الأفلام والمحتوى المرئي التعليمي.	3-5 أيام
الأسس التحليلية و الاحصائية للطلاب وإعداد التقارير في المؤسسات التعليمية	بناء المهارات التحليلية والإحصائية لبيانات الطلاب وإعداد التقارير المؤسسية.	3-5 أيام
كاشي المستوى الأول 5 CACHE Level - جائزة رعاية الأطفال	الحصول على مؤهل CACHE المستوى الخامس - جائزة رعاية الأطفال.	3-5 أيام
كاشي المستوى الثاني 2 CACHE Level تعليم السنوات المبكرة - شهادة في مدخل التعليم والرعاية في السنوات المبكرة	الحصول على شهادة CACHE المستوى الثاني في تعليم ورعاية السنوات المبكرة.	3-5 أيام
كاشي المستوى الثالث 3 CACHE Level تعليم السنوات المبكرة - دبلومة العمل في السنوات المبكرة معلم مرحلة الطفولة المبكرة	الحصول على دبلومة CACHE المستوى الثالث للعاملين في مرحلة الطفولة المبكرة.	3-5 أيام
كاشي المستوى الخامس 5 CACHE Level - دبلومة القيادة في مجال الصحة والرعاية الاجتماعية والأطفال الصغار وخدمات الشباب	الحصول على دبلومة CACHE المستوى الخامس في القيادة بمجالات الصحة والرعاية الاجتماعية وخدمات الأطفال والشباب.	3-5 أيام
مبادئ الجودة و التميز الإداري الحديث للمؤسسات التعليمية	تطبيق مبادئ الجودة والتميز الإداري الحديث في المؤسسات التعليمية.	3-5 أيام
الخطوات الإبداعية للتحسين المستمر في بيئة العمل التعليمية باستخدام استراتيجية الكايزن اليابانية	استخدام استراتيجية كايزن اليابانية للتحسين المستمر في المدارس.	3-5 أيام
المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية في المؤسسات التعليمية	تطبيق معايير التقارير المالية الدولية داخل المؤسسات التعليمية.	3-5 أيام
المهارات المتقدمة والاستراتيجيات الحديثة في القيادة التربوية الاشرافية	بناء مهارات متقدمة واستراتيجيات حديثة للقيادة التربوية الإشرافية.	3-5 أيام
إعداد المعلم الرقمي المبدع	تأهيل المعلمين ليكونوا مبدعين وواقعيين في استخدام الأدوات الرقمية.	3-5 أيام
تقنيات البرمجة اللغوية العصبية في التعامل مع الطلاب	تطبيق تقنيات البرمجة اللغوية العصبية لتحسين التفاعل مع الطلاب.	3-5 أيام
الخرائط الذهنية والخرائط المفاهيمية في بيئة التعليم الهجين	استخدام الخرائط الذهنية والمفاهيمية في بيئات التعليم الهجين.	3-5 أيام
أدوات التقييم والتقويم في التعليم الهجين	تطبيق أدوات التقييم والتقويم المناسبة للتعليم الهجين.	3-5 أيام
مهارات طرح الأسئلة الذكية في التعليم والتدريب	تعلم طرح أسئلة ذكية وفعالة في التعليم والتدريب.	3-5 أيام
معلم محترف في مهارات واستراتيجيات التعليم	بناء المجموعة الكاملة من المهارات والاستراتيجيات المهنية للمعلم.	3-5 أيام
مدرب معتمد (تدريب المدربين TOT)	التأهل كمدرب معتمد من خلال برنامج تدريب المدربين الكامل (TOT).	3-5 أيام
الذكاء الاصطناعي و التحول الرقمي للمؤسسات التعليمية	تطبيق الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي داخل المؤسسات التعليمية.	3-5 أيام
الدور القيادي لرؤساء ومشرفي الاقسام في المؤسسات التعليمية	تعزيز الدور القيادي لرؤساء ومشرفي الأقسام في المدارس.	3-5 أيام
الإدارة المدرسية لرياض الأطفال	إدارة تشغيل رياض الأطفال وبيئات التعلم بها.	3-5 أيام
اساليب التدريس الإبداعي ومهاراته	تطبيق أساليب ومهارات التدريس الإبداعي داخل الفصل.	3-5 أيام
استراتيجية المحطات العلمية على ضوء نظرية الذكاءات المتعددة	استخدام استراتيجية المحطات العلمية القائمة على نظرية الذكاءات المتعددة.	3-5 أيام
اصول التربية ومبادئها	فهم أصول التربية ومبادئها الأساسية.	3-5 أيام
إعداد المعلم المتميز	تطوير سمات ومهارات المعلم المتميز.	3-5 أيام
الإدارة التربوية بين الواقع والنظرية	استكشاف الإدارة التربوية بين الجانب النظري والممارسة اليومية.	3-5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
الإدارة المدرسية لرياض الأطفال	وحدة إضافية حول الإدارة المدرسية لرياض الأطفال.	3-5 أيام
الإدارة المدرسية للصفوف العليا	إدارة العمليات المدرسية للصفوف العليا.	3-5 أيام
التخطيط التربوي	تطبيق ممارسات التخطيط التربوي المنظم.	3-5 أيام
التقويم التربوي	تطبيق أساليب التقويم التربوي السليمة.	3-5 أيام
التنمية المهنية للقيادات الإدارية التربوية	دعم التنمية المهنية للقيادات الإدارية التربوية.	3-5 أيام
القيادة التربوية	بناء الكفاءات الأساسية للقيادة التربوية الفعالة.	3-5 أيام
اللعبة عند الأطفال وتطبيقاته التربوية	فهم لعب الأطفال وتطبيقاته التربوية.	3-5 أيام
المهارات العملية لمربيات الحضانات	بناء مهارات عملية لرعاية الأطفال لدى مربيات الحضانات.	3-5 أيام
طرق وأساليب التدريس	استكشاف طرق وأساليب التدريس بعمق.	3-5 أيام
علم النفس التربوي	تطبيق مبادئ علم النفس التربوي في ممارسة التدريس.	3-5 أيام
المستشار الأسري المعتمد	الحصول على شهادة معتمدة كمستشار أسري محترف.	3-5 أيام
الفروقات الفردية بين الطلاب	فهم الفروقات الفردية بين الطلاب والاستجابة لها.	3-5 أيام
كيفية التعامل وتدريب الأطفال في دور الحضانات	تعلم أساليب فعالة للتعامل مع الأطفال وتدريبهم في دور الحضانات.	3-5 أيام
الأسرة السعيدة	بناء أسس أسرة سعيدة وقائمة بوظائفها بشكل جيد.	3-5 أيام
مهارات تحقيق توازن الشخصية	تطوير مهارات تحقيق التوازن الشخصي في الحياة.	3-5 أيام
المستشار الأسري المعتمد	وحدة إضافية حول التأهل كمستشار أسري معتمد.	3-5 أيام
مهارات تحقيق السعادة النفسية	بناء مهارات تحقيق سعادة نفسية مستدامة.	3-5 أيام
التخطيط الأسري	تخطيط الحياة الأسرية والقرارات المرتبطة بها بعناية.	3-5 أيام
التأهيل الزواجي	تأهيل الأزواج لبدء حياة زوجية.	3-5 أيام
مراهق في بيتي	التعامل مع تحديات تربية المراهقين داخل المنزل.	3-5 أيام
الإرشاد الأسري في تربية الأولاد والبنات المراهقين	تطبيق أساليب الإرشاد الأسري في تربية الأولاد والبنات المراهقين.	3-5 أيام
كيف أبنى شخصية طفلي	تعلم كيفية تشكيل وبناء شخصية طفلك.	3-5 أيام
الأسرار المالية للأسرة	فهم الممارسات المالية الأساسية لتحقيق استقرار الأسرة.	3-5 أيام
فن إدارة الأسرة	إتقان فن إدارة الحياة الأسرية بفعالية.	3-5 أيام
حل المشكلات الأسرية بطرق إبداعية	حل المشكلات الأسرية باستخدام أساليب إبداعية.	3-5 أيام
التربية في زمن الآي باد	التعامل مع تحديات التربية في عصر الأجهزة اللوحية والشاشات.	3-5 أيام
السعادة الأسرية بمعرفة أنماط الشخصية	بناء السعادة الأسرية من خلال فهم أنماط الشخصية.	3-5 أيام
كيف تصنع من ابنك قائدا ناجحا	تعلم كيفية تربية طفلك ليصبح قائدا ناجحا.	3-5 أيام
ترويض العاطفة	تعلم أساليب إدارة وتوجيه العاطفة بشكل بناء.	3-5 أيام

16. برامج سلامة الغذاء والزراعة والتغذية والبيطرة (105 برنامجا)

برامج التفتيش الغذائي والزراعة والتغذية والبيطرة والبيئة للجهات البلدية والزراعية.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
التفتيش والرقابة على الأغذية	بناء المهارات الأساسية في التفتيش الغذائي والرقابة التنظيمية.	3-5 أيام
أمن وسلامة الغذاء	تطبيق مبادئ أمن وسلامة الغذاء عبر سلسلة الإمداد.	3-5 أيام
التفتيش الغذائي على منتجات الألبان	إجراء تفتيش سلامة غذائية مخصص لمنتجات الألبان.	3-5 أيام
زراعة وخدمة الخضار في الأراضي الصحراوية	زراعة وخدمة المحاصيل الخضرية في الظروف الصحراوية.	3-5 أيام
سلامة الأغذية والمراقبة الصحية	مراقبة سلامة الأغذية ومعايير الصحة العامة بفعالية.	3-5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
التغذية التطبيقية	تطبيق مبادئ التغذية التطبيقية على مواقف واقعية.	3-5 أيام
المفتش الصحي	بناء الكفاءات الأساسية للمفتش الصحي المحترف.	3-5 أيام
طرق التحليل الكيميائي والميكروبيولوجي للألبان ومنتجاتها	تطبيق طرق التحليل الكيميائي والميكروبيولوجي على منتجات الألبان.	3-5 أيام
إدارة نظم الجودة الشاملة للأغذية (ISO 9001)	إدارة نظم الجودة الشاملة للأغذية بما يتوافق مع ISO 9001.	3-5 أيام
صحة اللحوم	فهم معايير صحة اللحوم وممارسات التفتيش عليها.	3-5 أيام
التسمم الغذائي	التعرف على حوادث التسمم الغذائي والوقاية منها والاستجابة لها.	3-5 أيام
الصحة والسلامة المهنية بمصانع الأغذية (OHSAS 14001/18001)	تطبيق معايير الصحة والسلامة المهنية في مصانع الأغذية (OHSAS 14001/18001).	3-5 أيام
النظافة والتطهير بمصانع الأغذية	الحفاظ على معايير النظافة والتطهير في مصانع الأغذية.	3-5 أيام
تحليل المخاطر وتحديد نقاط الضبط الحرجة في مصانع الغذاء (HACCP)	تطبيق منهجية تحليل المخاطر ونقاط الضبط الحرجة HACCP.	3-5 أيام
الفحص الظاهري عند استلام الأغذية	إجراء الفحص الظاهري للأغذية عند استلامها.	3-5 أيام
التغذية السليمة للمجموعات والأفراد بالمعسكرات	تخطيط التغذية السليمة للمجموعات والأفراد في المعسكرات.	3-5 أيام
التفتيش على شحنات الأغذية المستوردة في الموانئ	تفتيش شحنات الأغذية المستوردة الواسلة إلى الموانئ.	3-5 أيام
التحليل المخبري للغذاء	إجراء تحليل مخبري للأغذية.	3-5 أيام
التحليل الآلي بمعامل كيمياء الأغذية	استخدام تقنيات التحليل الآلي في معامل كيمياء الأغذية.	3-5 أيام
التقييم الحسي والعمر الافتراضي للأغذية	تقييم الجودة الحسية والعمر الافتراضي للمنتجات الغذائية.	3-5 أيام
الاختبارات المظهرية (الطبيعية) للحوم والدواجن والأغذية المصنعة الأخرى	إجراء فحص ظاهري وطبيعي للحوم والدواجن والأغذية المصنعة.	3-5 أيام
أساسيات تصنيف المواد الغذائية واختيار التحاليل المناسبة حسب المواصفات العالمية	تصنيف المواد الغذائية واختيار التحاليل المناسبة وفق المواصفات العالمية.	3-5 أيام
مفاهيم الجودة وتطورها في مجال التصنيع الغذائي	فهم مفاهيم الجودة وتطورها في مجال التصنيع الغذائي.	3-5 أيام
طرق حفظ وتخزين العينات المرجعية الغذائية والبيئية والتقييم الفيزيائي والمواصفات المطلوبة للعينات قبل الاستلام	حفظ وتخزين العينات المرجعية بشكل صحيح مع التقييم الفيزيائي المناسب.	3-5 أيام
برنامج الفحوصات المتقدمة على المادة الرابطة المحسنة	تنفيذ برامج فحوصات متقدمة للمواد الرابطة المحسنة.	3-5 أيام
المكافحة المتكاملة لآفات الصحة العامة	تطبيق أساليب مكافحة المتكاملة لآفات الصحة العامة.	3-5 أيام
الصحة والسلامة المهنية بالمقاصب	تطبيق معايير الصحة والسلامة المهنية في المقاصب.	3-5 أيام
الطرق الحديثة في إدارة عمليات المقاصب	استخدام أساليب حديثة لإدارة عمليات المقاصب.	3-5 أيام
أساليب وتقنيات الكشف عن اللحوم في المقاصب	تطبيق تقنيات الكشف عن جودة اللحوم في المقاصب.	3-5 أيام
برنامج التدريب المهني (القيمة التنسيقية للنباتات)	تدريب مهني حول القيمة التنسيقية والزخرفية للنباتات.	3-5 أيام
برنامج هندسة العمليات الفنية الزراعية	تطبيق ممارسات هندسة العمليات الفنية الزراعية.	3-5 أيام
طرق حساب المساحات الزراعية لأعمال المشاريع والصيانة الزراعية	حساب المساحات الزراعية لأعمال المشاريع والصيانة الزراعية.	3-5 أيام
إنتاج ورعاية الحيوانات الزراعية	إدارة إنتاج ورعاية الحيوانات الزراعية.	3-5 أيام
الطرق السليمة للتعامل مع المبيدات	التعامل مع المبيدات بطريقة صحيحة وآمنة.	3-5 أيام
جودة وامن الغذاء العلاجي	ضمان جودة وسلامة منتجات الغذاء العلاجي.	3-5 أيام
جودة القمح والدقيق	تقييم والحفاظ على معايير جودة القمح والدقيق.	3-5 أيام
السلامة في المختبرات (الاحتياطات والتدابير الواجب مراعاتها داخل المختبرات)	تطبيق احتياطات وتدابير السلامة داخل المختبرات.	3-5 أيام
أهم المحسنات والمواد المضافة للدقيق وتأثيراتها على جودته	فهم أهم محسنات ومضافات الدقيق وتأثيرها على الجودة.	3-5 أيام
أهم الملوثات الكيميائية في الغلال وطرق الكشف عنها	الكشف عن أهم الملوثات الكيميائية في المحاصيل.	3-5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
تخطيط و تنسيق الحدائق و المنتزهات	تخطيط وتنسيق تصميم الحدائق والمنتزهات.	3-5 أيام
الميكروبيولوجي وعلوم المختبر	تغطية أساسيات الميكروبيولوجي وعلوم المختبر.	3-5 أيام
اعداد وتداول الحاصلات الزراعية للتصدير	إعداد وتداول المحاصيل الزراعية استعدادًا للتصدير.	3-5 أيام
التقنيات الحديثة في أساليب الزراعة العضوية	تطبيق تقنيات حديثة في أساليب الزراعة العضوية.	3-5 أيام
المعايير الدولية لتدابير الصحة النباتية	تطبيق المعايير الدولية لتدابير الصحة النباتية.	3-5 أيام
مكافحة سوسة النخيل الحمراء	مكافحة سوسة النخيل الحمراء بفعالية.	3-5 أيام
آفات النخيل وطرق مكافحتها	التعرف على آفات النخيل الشائعة وطرق مكافحتها.	3-5 أيام
المكافحة المتكاملة للآفات الزراعية	تطبيق أساليب المكافحة المتكاملة للآفات الزراعية.	3-5 أيام
تطعيم الأشجار المثمرة	تعلم تقنيات تطعيم الأشجار المثمرة.	3-5 أيام
تقليم أشجار الفاكهة	تعلم تقنيات تقليم أشجار الفاكهة.	3-5 أيام
أساسيات الزراعة في البيوت المحمية	تغطية أساسيات الزراعة في البيوت المحمية.	3-5 أيام
مبيدات الآفات الكيميائية	فهم وتطبيق مبيدات الآفات الكيميائية بأمان.	3-5 أيام
إدارة ورعاية مشتل الخضر	إدارة ورعاية مشاتل الخضر.	3-5 أيام
الخدمات الإرشادية الزراعية	تقديم خدمات إرشاد زراعي فعالة.	3-5 أيام
زراعة وإنتاج وتصنيع عيش الغراب	زراعة وإنتاج وتصنيع عيش الغراب.	3-5 أيام
تقييم المنتجات الزراعية	تطبيق تقنيات تقييم المنتجات الزراعية.	3-5 أيام
التلقيح الصناعي في الأبقار	إجراء التلقيح الصناعي في الأبقار.	3-5 أيام
إدارة مكبات النفايات	إدارة مواقع مكبات النفايات والعمليات المرتبطة بها.	3-5 أيام
البستنة والتشجير	تطبيق تقنيات البستنة والتشجير.	3-5 أيام
مكافحة التلوث البحري	مكافحة التلوث البحري بفعالية.	3-5 أيام
إشراف وإدارة مزارع الدواجن	الإشراف على إدارة عمليات مزارع الدواجن.	3-5 أيام
إشراف وإدارة المشاريع الزراعية	الإشراف على إدارة المشاريع الزراعية.	3-5 أيام
الكائنات الدقيقة في الأغذية (Food microbiology)	تغطية أساسيات الميكروبيولوجي الغذائي.	3-5 أيام
إدارة مشاتل الفاكهة والتدريب على التطعيم	إدارة مشاتل الفاكهة والتدريب على تقنيات التطعيم.	3-5 أيام
نظم الري الحديث / رش وتنقيط	تطبيق أنظمة الري الحديثة بالرش والتنقيط.	3-5 أيام
إدارة نفايات مجازر الدجاج	إدارة نفايات مجازر الدواجن.	3-5 أيام
علوم التربة	تغطية أساسيات علوم التربة للزراعة.	3-5 أيام
إنتاج الفاكهة مستديمة الخضرة: موالح ومانجو	إنتاج محاصيل الفاكهة دائمة الخضرة مثل الموالح والمانجو.	3-5 أيام
المكافحة المتكاملة (IPM)	تطبيق منهجية المكافحة المتكاملة للآفات (IPM).	3-5 أيام
تطبيق معايير اليورو جاب في منتج الزراعة العضوية	تطبيق معايير اليورو جاب في منتجات الزراعة العضوية.	3-5 أيام
النيماتودا وطرق مكافحتها	التعرف على النيماتودا وطرق مكافحتها.	3-5 أيام
تكنولوجيا استصلاح واستزراع الأراضي الصحراوية	تطبيق تقنيات استصلاح واستزراع الأراضي الصحراوية.	3-5 أيام
المحافظة على البيئة من النفايات والتلوث	الحفاظ على البيئة من النفايات والتلوث.	3-5 أيام
شبكات الري	تصميم وإدارة شبكات الري.	3-5 أيام
الرقابة على الجودة - الزراعية	تطبيق ممارسات مراقبة الجودة في الإنتاج الزراعي.	3-5 أيام
نظم الري الحديثة	تطبيق أنظمة الري الحديثة في العمليات الزراعية.	3-5 أيام
إدارة النفايات والراكد الكيميائي المعمل	إدارة النفايات الكيميائية والراكد المعمل.	3-5 أيام
التنمية المستدامة الأراضي واستصلاحها	دعم التنمية المستدامة للأراضي واستصلاحها.	3-5 أيام
الاستثمار الزراعي	استكشاف فرص وممارسات الاستثمار الزراعي.	3-5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
إدارة برامج الإرشاد والإعلام الزراعي والاجتماع الريفي	إدارة برامج الإرشاد والإعلام الزراعي والاجتماع الريفي.	3-5 أيام
إنشاء وإدارة المشروعات الزراعية الصغيرة	إنشاء وإدارة المشروعات الزراعية الصغيرة.	3-5 أيام
الأساليب الحديثة لتخطيط برامج الإرشاد الزراعي	تطبيق أساليب حديثة لتخطيط برامج الإرشاد الزراعي.	3-5 أيام
الاتجاهات الحديثة في إدارة حدائق الحيوان والمحميات الطبيعية	استكشاف الاتجاهات الحديثة في إدارة حدائق الحيوان والمحميات الطبيعية.	3-5 أيام
الاتجاهات الحديثة في تصميم وتزيين الحدائق - المدخل الابتكاري	تطبيق مداخل ابتكارية في تصميم وتزيين الحدائق.	3-5 أيام
المحاسبة والتكاليف في المشروعات الزراعية	تطبيق ممارسات المحاسبة والتكاليف في المشروعات الزراعية.	3-5 أيام
تخطيط وجدولة أعمال الصيانة والتشغيل بمحطات المياه والصرف الصحي	تخطيط وجدولة أعمال الصيانة والتشغيل بمحطات المياه والصرف الصحي.	3-5 أيام
تقنيات استصلاح واستزراع الأراضي الصحراوية	تطبيق تقنيات استصلاح واستزراع الأراضي الصحراوية.	3-5 أيام
تنمية موارد الأراضي وتحسين إدارتها	تطوير وتحسين إدارة موارد الأراضي.	3-5 أيام
طرق معالجة مياه الصرف الصحي والصناعي	تطبيق طرق معالجة مياه الصرف الصحي والصناعي.	3-5 أيام
مشاركة المرأة في المشروعات الزراعية في المناطق الجديدة والمستصلحة	دعم مشاركة المرأة في المشروعات الزراعية بالمناطق المستصلحة.	3-5 أيام
نظام المحافظة على مصادر المياه بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية	فهم نظام المحافظة على مصادر المياه في دول مجلس التعاون الخليجي.	3-5 أيام
نظم الجودة الشاملة في تداول وتصدير الحاصلات والمنتجات الزراعية	تطبيق نظم الجودة الشاملة في تداول وتصدير المنتجات الزراعية.	3-5 أيام
الزراعة من أجل التصدير	تطبيق ممارسات زراعية موجهة خصيصاً لأسواق التصدير.	3-5 أيام
تقييم التأثيرات البيئية	إجراء تقييمات الأثر البيئي.	3-5 أيام
منهجية البحث العلمي والأبحاث الزراعية المتقدمة	تطبيق منهجية البحث العلمي في الأبحاث الزراعية المتقدمة.	3-5 أيام
أساسيات وتقنيات الزراعة المستدامة	تغطية أساسيات وتقنيات الزراعة المستدامة.	3-5 أيام
رسم المخطط النباتي لهندسة الحدائق باستخدام أوتوكاد	تصميم مخططات الزراعة النباتية لهندسة الحدائق باستخدام أوتوكاد.	3-5 أيام
هندسة الحدائق وصيانتها والمساحات الخضراء	تغطية هندسة الحدائق وصيانتها وإدارة المساحات الخضراء.	3-5 أيام
نظام إدارة الجودة الشاملة في السلامة الغذائية ايزو 22000	التحضير لتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في سلامة الغذاء ايزو 22000.	3-5 أيام
سلامة الغذاء المستوى الأول -معتمد من هاي فيلد	الحصول على شهادة هاي فيلد المعتمدة لسلامة الغذاء - المستوى الأول.	3-5 أيام
سلامة الغذاء المستوى الثاني -معتمد من هاي فيلد	الحصول على شهادة هاي فيلد المعتمدة لسلامة الغذاء - المستوى الثاني.	3-5 أيام
سلامة الغذاء المستوى الثالث -معتمد من هاي فيلد	الحصول على شهادة هاي فيلد المعتمدة لسلامة الغذاء - المستوى الثالث.	3-5 أيام
سلامة الغذاء المستوى الرابع -معتمد من هاي فيلد	الحصول على شهادة هاي فيلد المعتمدة لسلامة الغذاء - المستوى الرابع.	3-5 أيام
الصحة والسلامة المهنية في بيئة العمل -معتمد من هاي فيلد المستوى الأول والثاني والثالث والرابع	الحصول على شهادة هاي فيلد المعتمدة للصحة والسلامة المهنية - المستويات 1-4.	3-5 أيام
الجودة الشاملة في الغذاء ومصانع الغذاء	تطبيق مبادئ الجودة الشاملة عبر الإنتاج الغذائي والمصانع.	3-5 أيام
الجودة الشاملة في المختبرات	تطبيق مبادئ الجودة الشاملة داخل بيئة المختبرات تحديداً.	3-5 أيام

17. برامج البلديات والحكومة المحلية (69 برنامجاً)

برامج تطوير إدارية وفنية واستراتيجية للبلديات ومجالس الحكومة المحلية.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
الأدوار المتجددة لمهندس المشروع المقيم	فهم المسؤوليات المتطورة لمهندس المشروع المقيم.	3-5 أيام
استخدامات التكنولوجيا ونظم المعلومات في الوحدات المحلية	تطبيق التكنولوجيا ونظم المعلومات داخل الوحدات الحكومية المحلية.	3-5 أيام
استدامة المجتمعات الساحلية وإدارة النظم الإيكولوجية	إدارة استدامة المجتمعات الساحلية وحماية النظم الإيكولوجية.	3-5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
استراتيجيات الحد من ازدحام حركة السير وإدارة مواقف السيارات	تطبيق استراتيجيات للحد من ازدحام حركة السير وإدارة مواقف السيارات.	حسب الاتفاق مع الجهة
استراتيجيات النقل وصيانة الطرق وتحديات التنمية المستدامة	التعامل مع استراتيجيات النقل وصيانة الطرق وتحديات التنمية المستدامة.	حسب الاتفاق مع الجهة
استراتيجية تطوير وزيادة شبكات الطرق والجسور والقنوات	وضع استراتيجية لتوسيع شبكات الطرق والجسور والقنوات.	حسب الاتفاق مع الجهة
استراتيجية تعزيز السلامة على الطرق	بناء استراتيجية لتعزيز السلامة على الطرق.	حسب الاتفاق مع الجهة
الابتكار في تميز العناية بخدمة العملاء في العمل البلدي	دفع الابتكار في تميز خدمة العملاء بالعمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
الاتجاهات الحديثة في التنظيم وتبسيط الإجراءات الإدارية في البلديات	تحديث وتبسيط الإجراءات الإدارية في البلديات.	حسب الاتفاق مع الجهة
الاتجاهات الحديثة في إدارة البلديات والمحليات	استكشاف الاتجاهات الحديثة في إدارة البلديات والمحليات.	حسب الاتفاق مع الجهة
الاتجاهات المعاصرة والحديثة في إدارة الجودة لرؤساء البلديات	تطبيق اتجاهات إدارة الجودة المعاصرة لرؤساء البلديات.	حسب الاتفاق مع الجهة
الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الآخرين لموظفي البلديات	بناء مهارات الاتصال الإداري والتعامل مع الآخرين لموظفي البلديات.	حسب الاتفاق مع الجهة
الارتقاء بمستوى خدمات البلديات إداريا وفنيا	الارتقاء بخدمات البلديات إداريًا وفنيًا.	حسب الاتفاق مع الجهة
الاستفادة من التجارب الرائدة في مجال العمل البلدي	الاستفادة من التجارب الرائدة في مجال العمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإدارة الاستراتيجية الفعالة لرؤساء البلديات – التجربة النمساوية	تعلم الإدارة الاستراتيجية الفعالة لرؤساء البلديات بالاستناد إلى التجربة النمساوية.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإدارة الإستراتيجية ومنهج 6 سيجما للوصول إلى الأداء الفائق في البلديات	تطبيق منهج 6 سيجما لتحقيق أداء متفوق في البلديات.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإدارة القيادية في البلديات	بناء القدرة على الإدارة القيادية داخل البلديات.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإدارة المالية الإلكترونية في العمل البلدي	إدارة الشؤون المالية للبلديات عبر الأنظمة الإلكترونية.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإشراف الإداري الفعال لرؤساء البلديات	تطبيق الإشراف الإداري الفعال لرؤساء البلديات.	حسب الاتفاق مع الجهة
الأدوار الحديثة لإدارة البلديات والإدارة المحلية	استكشاف الأدوار الحديثة لإدارة البلديات والإدارة المحلية.	حسب الاتفاق مع الجهة
الأشقة الإلكترونية في العمل البلدي	تطبيق الأشقة الإلكترونية في العمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
الأساليب المقترحة لمعالجة القضايا المتعلقة بالسياحة	استكشاف الأساليب المقترحة لمعالجة القضايا المتعلقة بالسياحة.	حسب الاتفاق مع الجهة
الأساليب والطرق الحديثة المساعدة على تنمية الإدارة الإبداعية في العمل البلدي	تطوير أساليب إدارة إبداعية للعمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
البعد الاجتماعي في قرارات البلديات والمجالس البلدية	مراعاة البعد الاجتماعي في قرارات البلديات والمجالس البلدية.	حسب الاتفاق مع الجهة
البلديات والإدارة المحلية في عملية التنمية	فهم دور البلديات في عملية التنمية والإدارة المحلية.	حسب الاتفاق مع الجهة
البلديات وإدارة الكوارث الوطنية	تأهيل البلديات لإدارة الكوارث الوطنية.	حسب الاتفاق مع الجهة
البلدية الإلكترونية والمدن الذكية	استكشاف أنظمة البلدية الإلكترونية وتطوير المدن الذكية.	حسب الاتفاق مع الجهة
التفويض الإداري ومدخل تحفيز المرؤوسين في البلديات	تطبيق التفويض الإداري لتحفيز المرؤوسين في البلديات.	حسب الاتفاق مع الجهة
التفويض والتمكين والتخطيط كأساس لبناء الصف الثاني من القيادات الإدارية	استخدام التفويض والتمكين والتخطيط لبناء الصف الثاني من القيادات.	حسب الاتفاق مع الجهة
التقارير الدورية ودورها في ترشيد القرارات الإدارية في العمل البلدي	استخدام التقارير الدورية لتعزيز اتخاذ القرار الإداري.	حسب الاتفاق مع الجهة
التقنيات المعاصرة في النظافة وطرق تدوير النفايات	تطبيق تقنيات حديثة في النظافة وطرق تدوير النفايات.	حسب الاتفاق مع الجهة
العلاقات العامة في إبراز إنجازات المجالس البلدية	استخدام العلاقات العامة لإبراز إنجازات المجالس البلدية.	حسب الاتفاق مع الجهة
النظم الإدارية والاتجاهات الحديثة في مجال إدارة البلديات	استكشاف الأنظمة الإدارية والاتجاهات الحديثة في إدارة البلديات.	حسب الاتفاق مع الجهة
الهياكل التنظيمية للبلديات والمجالس البلدية	فهم الهياكل التنظيمية للبلديات والمجالس البلدية.	حسب الاتفاق مع الجهة
إدارة التغيير وتحسين مناخ العمل في البلديات	إدارة التغيير وتحسين مناخ العمل في البلديات.	حسب الاتفاق مع الجهة
إدارة التقييم في المجالس البلدية والبلديات	إدارة تقييم الأداء عبر المجالس البلدية.	حسب الاتفاق مع الجهة
إدارة العمليات ومراكز الاتصال في العمل البلدي	إدارة العمليات ومراكز الاتصال في العمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
إدارة المدن الكبرى والبلديات والعلاقة مع السلطة المعهدية	إدارة المدن الكبرى وعلاقتها بالسلطة المؤسسية.	حسب الاتفاق مع الجهة
إدارة المشاريع في العمل البلدي	تطبيق ممارسات إدارة المشروعات في العمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
إدارة الموارد البشرية في البلديات	إدارة الموارد البشرية داخل البلديات.	حسب الاتفاق مع الجهة
إدارة وتطوير المرافق وتنمية المناطق الساحلية	إدارة وتطوير المرافق والبنية التحتية للمناطق الساحلية.	حسب الاتفاق مع الجهة
إدارة وتطوير خدمات المراجعين في البلديات	إدارة وتطوير خدمات العملاء والمراجعين في البلديات.	حسب الاتفاق مع الجهة
إعادة تقييم وصياغة استراتيجيات خدمة العملاء للعمل البلدي	إعادة تقييم وصياغة استراتيجية خدمة العملاء للعمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
إعداد التقارير الفنية في العمل البلدي	إعداد تقارير فنية دقيقة للعمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
إعداد القادة المحليين في البلديات	تطوير القدرة القيادية المحلية داخل البلديات.	حسب الاتفاق مع الجهة
إعداد القيادات الإدارية: تكوين وإعداد وسمات وأخلاقيات القائد الإداري	بناء القيادة الإدارية: التكوين والإعداد والسمات وأخلاقيات القائد الإداري.	حسب الاتفاق مع الجهة
إعداد الموازنات في البلديات والمجالس البلدية	إعداد موازنات البلديات والمجالس البلدية.	حسب الاتفاق مع الجهة
إعداد محاضر الجلسات في العمل البلدي	إعداد محاضر جلسات دقيقة للعمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
أحدث الطرق المبتكرة في معالجة مخلفات المدن الحديثة	تطبيق أحدث الطرق الابتكارية لمعالجة مخلفات المدن الحديثة.	حسب الاتفاق مع الجهة
أخلاقيات العمل البلدي	التمسك بالمعايير الأخلاقية في العمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
أدوات التخطيط والرقابة في العمل البلدي	تطبيق أدوات التخطيط والرقابة داخل العمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
أدوار البلديات في التنمية المحلية	فهم دور البلديات في دفع التنمية المحلية.	حسب الاتفاق مع الجهة
أساليب تحويل مواقع التراث العمراني إلى موارد اقتصادية منتجة وجاذبة	تحويل مواقع التراث العمراني إلى موارد اقتصادية منتجة وجاذبة.	حسب الاتفاق مع الجهة
أفضل الممارسات العالمية في العمل البلدي	تطبيق أفضل الممارسات العالمية في العمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
أنظمة الصحة العامة والبلديات	إدارة الصحة العامة ضمن الأنظمة البلدية.	حسب الاتفاق مع الجهة
أنظمة المحلات العامة التجارية والصناعية	تطبيق الأنظمة الحاكمة للمحلات التجارية والصناعية العامة.	حسب الاتفاق مع الجهة
أهم مشاكل المجالس البلدية وطرق علاجها	معالجة أهم مشاكل المجالس البلدية وطرق حلها.	حسب الاتفاق مع الجهة
آليات تعزيز مبادئ الحوكمة والارتقاء بجودة الخدمات البلدية	تعزيز مبادئ الحوكمة لتحسين جودة الخدمات البلدية.	حسب الاتفاق مع الجهة
آليات رفع مستوى الأداء والكفاءة الإدارية في العمل البلدي	رفع مستوى الأداء والكفاءة الإدارية في العمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
آلية إدارة مواقع التراث العمراني	تطبيق آليات إدارة مواقع التراث العمراني.	حسب الاتفاق مع الجهة
آلية تطبيق الخطة الاستراتيجية للمجالس البلدية	تنفيذ الخطة الاستراتيجية للمجالس البلدية.	حسب الاتفاق مع الجهة
دراسة وتحليل مناهج العمل البلدي من خلال تجارب إحترافية	دراسة وتحليل مناهج العمل البلدي من خلال تجارب مهنية.	حسب الاتفاق مع الجهة
دور البلديات في المحافظة على البيئة	فهم دور البلديات في المحافظة على البيئة.	حسب الاتفاق مع الجهة
دور البلديات في إدارة البيئة الساحلية وتنمية السياحة	فهم دور البلديات في إدارة البيئة الساحلية وتنمية السياحة.	حسب الاتفاق مع الجهة
دور المراكز الحضرية المحلية في إدارة العمل البلدي	فهم دور المراكز الحضرية المحلية في إدارة العمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
دور تكنولوجيا المعلومات في تطوير العمل البلدي	تطبيق تكنولوجيا المعلومات لتطوير العمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
دورة الإبداع الإداري في العمل البلدي	بناء الإبداع الإداري داخل العمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
سياسات التمويل في العمل البلدي وطرق تنميتها	تطوير سياسات التمويل للعمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة
سياسات توظيف وإعداد وتأهيل القيادات الإدارية في العمل البلدي	تطبيق سياسات التوظيف والتأهيل للقيادات الإدارية في العمل البلدي.	حسب الاتفاق مع الجهة

18. برامج التنمية الاجتماعية والرعاية المجتمعية (22 برنامجاً)

مهارات العمل الاجتماعي وتنظيم المجتمع وتصميم برامج الرعاية لجهات التنمية الاجتماعية.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
تخطيط البرامج والمشروعات الاجتماعية	تخطيط وتصميم برامج اجتماعية ومشروعات مجتمعية فعالة.	3-5 أيام
إعداد الموازنات التقديرية للجمعيات الخيرية والتعاونية	إعداد الموازنات التقديرية للجمعيات الخيرية والتعاونية.	3-5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
مهارات إدارة الجمعيات التعاونية والخيرية	بناء مهارات إدارة الجمعيات التعاونية والخيرية.	3-5 أيام
مهارات الخدمة الاجتماعية في المؤسسات التعليمية	تطبيق مهارات الخدمة الاجتماعية داخل المؤسسات التعليمية.	3-5 أيام
مهارات الخدمة الاجتماعية في مؤسسات رعاية الشباب	تطبيق مهارات الخدمة الاجتماعية داخل مؤسسات رعاية الشباب.	3-5 أيام
مهارات الخدمة الاجتماعية في المؤسسات الصحية	تطبيق مهارات الخدمة الاجتماعية داخل المؤسسات الصحية.	3-5 أيام
مهارات تنظيم منظمات العمل المجتمعي	بناء مهارات تنظيم منظمات العمل المجتمعي.	3-5 أيام
مهارات تصميم برامج رعاية الطفولة	تصميم برامج فعالة لرعاية الطفولة.	3-5 أيام
مهارات تصميم برامج حماية الأسرة	تصميم برامج فعالة لحماية الأسرة.	3-5 أيام
مهارات تصميم برامج رعاية المسنين	تصميم برامج فعالة لرعاية المسنين.	3-5 أيام
مهارات تصميم برامج رعاية المعوقين	تصميم برامج فعالة لرعاية المعوقين.	3-5 أيام
مهارات المشرفين في برامج حماية ورعاية الطفولة	بناء مهارات إشرافية لبرامج حماية ورعاية الطفولة.	3-5 أيام
مهارات التعامل مع الأطفال في الحضانات وأدوار معلمة الحضانة	بناء مهارات دور معلمة الحضانة في رعاية الأطفال.	3-5 أيام
مهارات التعامل مع الجوانب التأهيلية لمختصي الإعاقة	بناء مهارات تأهيلية لمختصي الإعاقة.	3-5 أيام
مهارات التعامل السلوكي لمختصي الإعاقة	تطبيق تقنيات التعامل السلوكي لمختصي الإعاقة.	3-5 أيام
مفاهيم التطوع ومهاراته	فهم مفاهيم ومهارات العمل التطوعي الفعال.	3-5 أيام
تصميم وإدارة المراكز التأهيلية	تصميم وإدارة المراكز التأهيلية.	3-5 أيام
إدارة مؤسسات الإيواء	إدارة مؤسسات الإيواء بفعالية.	3-5 أيام
إعداد مقترحات المشاريع التنموية	إعداد مقترحات قوية للمشاريع التنموية.	3-5 أيام
تصميم نشاطات ومشاريع الأسر المنتجة	تصميم أنشطة ومشاريع داعمة للأسر المنتجة.	3-5 أيام
مهارات الإشراف على برامج حماية الأسرة	بناء مهارات إشرافية لبرامج حماية الأسرة.	3-5 أيام
مهارات إعداد أنظمة العمل واللوائح للمنظمات الخيرية والتعاونية	إعداد أنظمة العمل واللوائح للمنظمات الخيرية والتعاونية.	3-5 أيام

19. برامج التدقيق والحوكمة والملكية الفكرية (20 برنامجاً)

برامج التدقيق الداخلي والحوكمة والرقابة المالية والملكية الفكرية.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
محاسب قانوني ومدقق حسابات معتمد CPAA	التحضير لشهادة المحاسب القانوني والمدقق المعتمد CPAA.	حسب الاتفاق مع الجهة
مدقق داخلي معتمد CIA	التحضير لشهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA.	حسب الاتفاق مع الجهة
مدير تدقيق حسابات معتمد CAM	التحضير لشهادة مدير تدقيق الحسابات المعتمد CAM.	حسب الاتفاق مع الجهة
جدولة مهارات قياس رقابة التكاليف المالية	بناء مهارات جدولة قياس ورقابة التكاليف المالية.	3-5 أيام
الوسائل الحديثة في التدقيق باستخدام الإجراءات التحليلية	تطبيق أدوات تدقيق حديثة باستخدام الإجراءات التحليلية.	3-5 أيام
الدور الاستراتيجي للمدقق في إدارة الأزمات الداخلية	فهم الدور الاستراتيجي للمدقق في إدارة الأزمات الداخلية.	3-5 أيام
الاتجاهات الحديثة في المراجعة الداخلية والتدقيق المالي	استكشاف الاتجاهات الحديثة في المراجعة الداخلية والتدقيق المالي.	3-5 أيام
استراتيجيات تبسيط التدقيق المالي من خلال مؤشرات قياس التقارير المالية	تبسيط التدقيق المالي باستخدام مؤشرات قياس التقارير المالية.	3-5 أيام
المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية	تطبيق المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية.	3-5 أيام
استراتيجيات إعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الانحرافات	إعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الانحرافات بفعالية.	3-5 أيام
دبلوم تطوير الأداء المهني للمدقق الداخلي ومهارات إعداد تقرير المدقق الداخلي	الحصول على دبلوم لتطوير الأداء المهني للمدقق الداخلي ومهارات إعداد التقارير.	3-5 أيام
قوانين الملكية الفكرية والعلامات التجارية	فهم قوانين الملكية الفكرية والعلامات التجارية.	3-5 أيام

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
العلامات التجارية – مفهومها وأهميتها وإجراءات تسجيلها	التعرف على مفهوم العلامات التجارية وأهميتها وإجراءات تسجيلها.	3-5 أيام
براءات الاختراع	فهم براءات الاختراع وإجراءات الحصول عليها.	3-5 أيام
حماية الملكية الفكرية على الإنترنت	حماية الملكية الفكرية على شبكة الإنترنت.	3-5 أيام
التحكيم في نزاعات الملكية الفكرية	تطبيق أساليب التحكيم في نزاعات الملكية الفكرية.	3-5 أيام
الجوانب التجارية المتعلقة بالملكية الفكرية (TRIPS)	فهم الجوانب التجارية المتعلقة بالملكية الفكرية (TRIPS).	3-5 أيام
المعاهدات والاتفاقيات الدولية في الملكية الفكرية	فهم المعاهدات والاتفاقيات الدولية في مجال الملكية الفكرية.	3-5 أيام
الملكية الفكرية والتجارة الإلكترونية	استكشاف العلاقة بين الملكية الفكرية والتجارة الإلكترونية.	3-5 أيام
معاهدة التعاون بشأن البراءات (PCT)	فهم معاهدة التعاون بشأن البراءات (PCT).	3-5 أيام

20. الشهادات المهنية الدولية (73 برنامجًا)

مسارات تحضيرية لشهادات مهنية معترف بها عالميًا في المالية وتقنية المعلومات وإدارة المشروعات والموارد البشرية والجودة والأمن.

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
الإعداد لشهادة محاسب إداري معتمد CMA	التحضير لشهادة المحاسب الإداري المعتمد CMA المعترف بها عالميًا.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة المحاسب القانوني المعتمد CPA	التحضير لشهادة المحاسب القانوني المعتمد CPA المعترف بها عالميًا.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة محاسب عام CPA	التحضير لشهادة المحاسب القانوني العام CPA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة المحلل المالي المعتمد CFA	التحضير لشهادة المحلل المالي المعتمد CFA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA	التحضير لشهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة محقق الإحتيال المعتمد CFE	التحضير لشهادة محقق الإحتيال المعتمد CFE.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة مخطط مالي معتمد CFP	التحضير لشهادة المخطط المالي المعتمد CFP.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة مدقق خدمات مالية معتمد CFSA	التحضير لشهادة مدقق الخدمات المالية المعتمد CFSA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة مدقق بنكي معتمد CBA	التحضير لشهادة المدقق البنكي المعتمد CBA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة مدقق نظم معلومات معتمد CISA Information Systems Auditor (CISA)	التحضير لشهادة مدقق نظم المعلومات المعتمد CISA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة مدير أمن المعلومات المعتمد (CISM) Certified Information Security Manager (CISM)	التحضير لشهادة مدير أمن المعلومات المعتمد CISM.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة حاصل على شهادة حوكمة تقنية المعلومات (CGEIT) Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)	التحضير لشهادة حوكمة تقنية المعلومات المؤسسية CGEIT.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة مراقبة نظم المعلومات والمخاطر المعتمدة (CRISC) Certified Risk and Information Systems Control (CRISC)	التحضير لشهادة مراقبة نظم المعلومات والمخاطر المعتمدة CRISC.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة ممارس نيكزس للأمن السيبراني (CSX-P) Cybersecurity Practitioner Certification (CSX-P)	التحضير لشهادة ممارس الأمن السيبراني CSX-P.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة مهندس حلول خصوصية البيانات المعتمد (CDPSE) Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)	التحضير لشهادة مهندس حلول خصوصية البيانات المعتمد CDPSE.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة سيسكو العالمية CCNA	التحضير لشهادة سيسكو العالمية CCNA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة سيسكو العالمية للمحترفين CCNP	التحضير لشهادة سيسكو العالمية للمحترفين CCNP.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة سيسكو العالمية للخبراء CCIE	التحضير لشهادة سيسكو العالمية للخبراء CCIE.	حسب الاتفاق مع الجهة
Microsoft Office Specialist: Outlook Associate (Outlook and Outlook 2019)	التحضير لشهادة Microsoft Office Specialist في Outlook (إصدار 2019).	حسب الاتفاق مع الجهة

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
MCSA: Microsoft Dynamics 365 for Operations	التحضير لشهادة Microsoft Dynamics 365 MCSA: للعمليات.	حسب الاتفاق مع الجهة
MCSA: Windows Server 2016	التحضير لشهادة MCSA: Windows Server 2016.	حسب الاتفاق مع الجهة
MCSE: Core Infrastructure	التحضير لشهادة MCSE: البنية التحتية الأساسية.	حسب الاتفاق مع الجهة
MCSA: SQL 2016 Database Administration	التحضير لشهادة MCSA: إدارة قواعد بيانات SQL 2016.	حسب الاتفاق مع الجهة
MCSA: BI Reporting	التحضير لشهادة MCSA: إعداد تقارير ذكاء الأعمال.	حسب الاتفاق مع الجهة
MCSE: Data Management and Analytics	التحضير لشهادة MCSE: إدارة البيانات والتحليلات.	حسب الاتفاق مع الجهة
MCSE: Productivity Solutions Expert	التحضير لشهادة MCSE: خبير حلول الإنتاجية.	حسب الاتفاق مع الجهة
MCSA: Web Applications	التحضير لشهادة MCSA: تطبيقات الويب.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة محاسب قانوني معتمد - بريطانيا ACCA	التحضير للحصول على مؤهل المحاسبة القانونية البريطاني ACCA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة محاسب قانوني إماراتي معتمد - ECPA	التحضير لشهادة المحاسب القانوني الإماراتي المعتمد ECPA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة محاسب دولي عربي قانوني معتمد - IACPA	التحضير لشهادة المحاسب القانوني الدولي العربي المعتمد IACPA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة محلل إدارة استثمار CIMA	التحضير للمؤهل الإداري المالي CIMA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة محلل استثمارات بديلة معتمد CAIA	التحضير لشهادة محلل الاستثمارات البديلة المعتمد CAIA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة الدبلوم المهني في المعايير الدولية للمراجعة ISAS	التحضير للدبلوم المهني في المعايير الدولية للمراجعة ISAS.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة الدبلوم المهني في الصحة والسلامة المهنية وفقا لمعايير OSHA	التحضير للدبلوم المهني في الصحة والسلامة المهنية وفق معايير OSHA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة الدبلوم المهني في الصحة والسلامة المهنية وفقا لمعايير NEBOSH	التحضير للدبلوم المهني في الصحة والسلامة المهنية وفق معايير NEBOSH.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة إدارة المشاريع الإحترافية PMP	التحضير لشهادة إدارة المشروعات الاحترافية PMP المعترف بها عالميًا.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة ادارة المخاطر الاحترافية RMP	التحضير لشهادة إدارة المخاطر الاحترافية RMP.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد ل شهادة تطبيق المنهجيات الرشيقة في إدارة المشروعات Agile Project Management	التحضير لشهادة الممارس المعتمد في إدارة المشروعات الرشيقة.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة الرخصة الدولية في الذكاء الإصطناعي IADIL	التحضير لشهادة الرخصة الدولية في الذكاء الاصطناعي IADIL.	حسب الاتفاق مع الجهة
البرمجة اللغوية العصبية NLP	التعرف على أسس البرمجة اللغوية العصبية NLP.	حسب الاتفاق مع الجهة
ممارس البرمجة اللغوية العصبية NLPP	التأهل كممارس معتمد في البرمجة اللغوية العصبية.	حسب الاتفاق مع الجهة
ممارس متقدم في البرمجة اللغوية العصبية NLPP	الارتقاء إلى مستوى الممارس المتقدم في البرمجة اللغوية العصبية.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة ممارس الأمن السيبراني CSX-P	التحضير لشهادة ممارس الأمن السيبراني CSX-P.	حسب الاتفاق مع الجهة
دبلوم مهني في تميز الأداء المؤسسي وفق النموذج الأوروبي EFQM	الحصول على الدبلوم المهني في تميز الأداء المؤسسي وفق النموذج الأوروبي EFQM.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة مهندس محترف معتمد ISSP-CPE	التحضير لشهادة المهندس المحترف المعتمد ISSP-CPE.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد للشهادة الدولية في النقل واللوجيستية CILT	التحضير للشهادة الدولية في النقل واللوجيستيات CILT.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة مدير تكنولوجيا الرعاية الصحية المعتمد CHTM	التحضير لشهادة مدير تكنولوجيا الرعاية الصحية المعتمد CHTM.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة الكفاءة في تحليل الأعمال CCBA	التحضير لشهادة الكفاءة في تحليل الأعمال CCBA.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد شهادة المهندس المعتمد لحلول خصوصية البيانات CDPSE	التحضير لشهادة مهندس حلول خصوصية البيانات المعتمد CDPSE.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL	التحضير للرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة متخصص أوفيس من ميكروسوفت MOS	التحضير لشهادة متخصص مايكروسوفت أوفيس MOS.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة ممارس الأمن السيبراني CSX-P	التحضير لشهادة ممارس الأمن السيبراني CSX-P.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة مدير أمن المعلومات CISM	التحضير لشهادة مدير أمن المعلومات المعتمد CISM.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة مدير الطاقة المعتمد CEM	التحضير لشهادة مدير الطاقة المعتمد CEM.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة حوكمة إدارة المعلومات CGEIT	التحضير لشهادة حوكمة تقنية المعلومات المؤسسية CGEIT.	حسب الاتفاق مع الجهة

الدورة / البرنامج	الوصف	المدة
الإعداد لشهادة خبير الإستدامة ISSP- CSP	التحضير لشهادة خبير الإستدامة المعتمد ISSP-CSP.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة محترف مشتريات وإمداد CIPS	التحضير لشهادة محترف المشتريات والإمداد المعتمد CIPS.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة محترف موارد بشرية PHRI	التحضير لشهادة محترف الموارد البشرية الدولية PHRI.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة محترف موارد بشرية أول SPHRI	التحضير لشهادة محترف الموارد البشرية الدولية الأول SPHRI.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة محترف موارد بشرية دولي GPHR	التحضير لشهادة محترف الموارد البشرية الدولي GPHR.	حسب الاتفاق مع الجهة
الإعداد لشهادة محترف موارد بشرية مشارك aPHRI	التحضير لشهادة محترف الموارد البشرية المشارك الدولي aPHRI.	حسب الاتفاق مع الجهة
شهادة خبير معتمد في الموارد البشرية	الحصول على شهادة خبير معتمد في الموارد البشرية.	حسب الاتفاق مع الجهة
شهادة خبير معتمد في استشراف المستقبل	الحصول على شهادة خبير معتمد في استشراف المستقبل.	حسب الاتفاق مع الجهة
شهادة خبير معتمد في التميز والجودة	الحصول على شهادة خبير معتمد في التميز والجودة.	حسب الاتفاق مع الجهة
شهادة خبير معتمد في الابتكار	الحصول على شهادة خبير معتمد في الابتكار.	حسب الاتفاق مع الجهة
شهادة خبير معتمد في إدارة المخاطر المؤسسية	الحصول على شهادة خبير معتمد في إدارة المخاطر المؤسسية.	حسب الاتفاق مع الجهة
شهادة اخصائي استثمارية أعمال معتمد	الحصول على شهادة أخصائي استثمارية أعمال معتمد.	حسب الاتفاق مع الجهة
شهادة أخصائي سعادة متعاملين معتمد	الحصول على شهادة أخصائي سعادة متعاملين معتمد.	حسب الاتفاق مع الجهة
شهادة مدير مالي معتمد	الحصول على شهادة مدير مالي معتمد.	حسب الاتفاق مع الجهة
شهادة مدرب دولي معتمد	الحصول على شهادة مدرب دولي معتمد.	حسب الاتفاق مع الجهة
شهادة مدرب مؤسسي معتمد	الحصول على شهادة مدرب مؤسسي معتمد.	حسب الاتفاق مع الجهة
شهادة مدير جودة معتمد	الحصول على شهادة مدير جودة معتمد.	حسب الاتفاق مع الجهة
شهادة خبير الفساد المالي والتدابير الوقائية المحترف	الحصول على شهادة خبير معتمد في مكافحة الفساد المالي والتدابير الوقائية.	حسب الاتفاق مع الجهة